

**ANEXO No.  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

(Aspecto de verificación de experiencia)

<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	<b>HOSPITAL MILITAR CENTRAL</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA</b>	<b>VEEDURIA DISTRITAL</b>	<b>COMANDO GENERAL DEL EJERCITO NACIONAL</b>	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</b>
Número Contrato (si tiene)	217-2020	1062 del 22 de noviembre de 2018	232 DE 2017	061 DE 2020	01 -2021
Nombre contratista	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CREER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CREER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CREER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT
Nombre del Contratante	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	VEEDURÍA DISTRITAL	COMANDO GENERAL DEL EJERCITO NACIONAL	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN ANIMAL
Objeto	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, SEGREGACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS RECICLABLES NO PELIGROSOS QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES Y RECICLABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSO	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSO, GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA VEEDURÍA DISTRITAL	EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA requiere contratar los servicios para la recepcion,	CELEBRAR ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA SELECCIÓN, SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN, LIMPIEZA, EMBALAJE, PESAJE, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

[servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co](mailto:servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

		GENERADOS POR EL DANE		recuperación, separación, clasificación almacenamiento, pesaje, registro, control, aprovechamiento de residuos reciclables y recomendaciones para la disposición final adecuada de los residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos generados en el complejo militar can, la limpieza de la unidad temporal de almacenamiento y la recepción y disposición final adecuada de los residuos peligrosos, de conformidad con lo establecido en la normatividad ambiental nacional y distrital, de acuerdo	RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES Y APROVECHABLES QUE SE GENEREN EN LAS DIFERENTES SEDES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, DONDE FUNCIONA LA UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL: CARRERA 106ª # 67-02 Bogotá
--	--	--------------------------	--	--	---

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

[servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co](mailto:servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co)





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

				con las especificaciones técnicas.	
Fecha de inicio	20 DE OCTUBRE DE 2020	22 NOVIEMBRE DE 2018	22 DE NOVIEMBRE DE 2022	1 abril de 2020	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Fecha de terminación	30 DE JUNIO DE 2022	30 DE JUNIO DE 2019	4 DE AGOSTO DE 2019	31 diciembre de 2020	28 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76  
Torre 1 (Aire) Piso 9  
PBX: 3169001  
[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)  
Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:  
[servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co](mailto:servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

<b>HOSPITAL MILITAR CENTRAL</b>		<b>FORMATO: ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO: GA-GECO-MN-02-FT-04</b>
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera	 HOSPITAL MILITAR CENTRAL BOGOTÁ	<b>UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: 25-05-2022</b>
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b>	<b>VERSIÓN: 04</b>
		<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI</b>	<b>PÁGINA 1 de 4</b>

## DATOS REQUERIDOS

### 1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		Orden		No.	217 de 2020
	Tipo							
Objeto	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, SEGREGACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS RECICLABLES NO PELIGROSOS QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.							
Contratista	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS “ARCRECIFRONT”							
Identificación (CC – Nit)	900312827-8							
Representante Legal	Huber Muñoz							
Supervisora(or) / Interventora(or) del Contrato	Nombre	Ss. Esteven Mora Alfonso						
	Cargo	Responsable área de Mantenimiento, Talleres y Gestión Ambiental						

*Nota: TIPO "Prestación de servicios, obra, interventoría, arrendamiento, comodato, compraventa, suministro".*

### 2. FECHAS RELEVANTES

	<b>FECHA DD/MM/AÑO</b>
<b>Suscripción</b>	20 de Octubre de 2020
<b>Iniciación</b>	20 de Octubre de 2020
<b>Cesión</b>	No aplica
<b>Suspensión</b>	No aplica
<b>Reinicio</b>	No aplica

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN

<b>PACTADO (meses)</b>		<b>FECHAS</b>	
		<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
Inicial	12 Meses	20 – 10- 2020	31-12-2021
Prórroga	6 meses	1-01-2022	30-06-2022
PLAZO TOTAL	18 meses	20-10-2021	30-06-2022
PLAZO TOTAL EJECUTADO	18 meses	20-10-2021	30-06-2022

### 4. VALOR

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN PESOS</b>
VALOR INICIAL	\$0
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR REDUCCIONES	\$0
VALOR TOTAL	\$0

### DATOS REQUERIDOS

#### 5. BALANCE FINANCIERO

FACTURA	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
No aplica	No Aplica	No aplica	No aplica

VALOR PAGOS EFECTUADOS	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO	\$0

La(el) supervisora(or) / interventora(or) certifica:

- Que los aportes a parafiscales se hicieron dando cumplimiento a la ejecución del contrato.
- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

#### 6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
SERVICIO DE RECOLECCIÓN, SEGREGACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS RECICLABLES NO PELIGROSOS QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.	Clasificación, embalaje y pesaje de residuos los días lunes, miércoles y viernes de ser festivo se corre al día martes en conjunto con dos operarios de la asociación debidamente uniformados, en la tarde se recoge el material pesado.
ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS	VERIFICACIÓN
Material aprovechable Cartón, chatarra, plegadiza, plástico, papel entre otros.	Mensualmente la empresa entrega un informe en el cual relaciona fechas, cantidades y vehículo a recoger, junto con la planilla de seguridad social del personal que ingresa al HOMIL.
OTRAS OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
1. Obligaciones Especificad del contratista	<p>En referencia a las constancias, en cada recolección programada se envía Certificado con material específico y el peso, estos por cada día de recolección realizada al correo (ajuyo@homil.gov.co), el mismo con firma de representante legal y sello de la asociación. Dicho informe se envía dentro de los primeros (05) cinco días hábiles del siguiente mes, según obligaciones específicas.</p> <p>El material que ha sido recuperado del Hospital Militar Central, son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES), la cual está ubicada en la Calle 1 b # 5ª – 71 Barrio: Las Cruces.</p> <p>La disposición final no la realizamos en la asociación por lo cual, se comercializa directamente con la industria, para lo cual en la ECA CRUCES se realiza la separación de los materiales y el beneficio de cada material, para poder aumentar valor de aprovechamiento.</p> <p>Adicionalmente, nuestro personal presenta pago de parafiscales con ARL, para lo cual se anexa la planilla del mes de MARZO y utilizan lo elementos de protección correspondientes a uniforme de arcacifront, bota punta de acero, guantes y tapabocas como protección.</p> <p>Se acuerda los siguientes horarios:</p>

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION	CODIGO	GA-GECO-MN-02-FT-04	VERSION	04
		Página:		3 de 3	

### DATOS REQUERIDOS

ALISTAMIENTO: En HOSMIL (En caso de ser festivo, pasa al siguiente día)

Lunes: 7.00 a.m. a 4:00 p.m.  
 Miércoles: 7.00 a.m. a 4:00 p.m.  
 Viernes: 7.00 a.m. a 4:00 p.m.

Realiza la recolección con el personal debidamente uniformado, carnetizado y con elementos de protección personal (tapabocas, guantes, gafas)

### 7. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES

(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, los recibos de pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

FECHA	VALOR TOTAL	SALUD	PENSION
11-11-2020	1.333.800	375.000	480.000
10-12-2020	1.333.800	375.000	480.000
10-01-2021	1.333.800	375.000	480.000
11-02-2021	1.333.800	375.000	480.000
14-03-2021	1.333.800	375.000	480.000
10-04-2021	1.333.800	375.000	480.000
9-05-2021	1.333.800	375.000	480.000
10-06-2021	1.333.800	375.000	480.000
13-07-2021	1.333.800	375.000	480.000
14-08-2021	1.333.800	375.000	480.000
9-09-2021	1.333.800	375.000	480.000
10-10-2021	1.333.800	375.000	480.000
11-11-2021	1.333.800	375.000	480.000
8-12-2021	1.333.800	375.000	480.000
12-01-2022	1.333.800	375.000	480.000
10-02-2022	1.333.800	375.000	480.000
09-03-2022	1.333.800	375.000	480.000
11-04-2022	1.333.800	375.000	480.000
12-05-2022	1.333.800	375.000	480.000
9-06-2022	1.333.800	375.000	480.000

**Nota:** Se deberá adjuntar el pago de Parafiscales y Seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

### 8. POLIZAS

Para la fecha de la firma del acta final deberán estar vigentes las pólizas

N° DE POLIZA	AMPARO	VIGENCIA	
		INICIO	FINAL
100141339	Garantía y calidad del servicio	20-10-2020	30-06-2022

**Nota 1:** Este ITEM no aplica para los Contratos de Prestación de Servicios con persona natural, si no se requiere.

**Nota 2:** La vigencia de las pólizas deberá ser posterior a seis (06) meses una vez se firme la presente acta.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION	CODIGO	GA-GECO-MN-02-FT-04	VERSION	04
		Página:	4 de 3		

### DATOS REQUERIDOS

#### 9. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR

El supervisor en desarrollo de la ejecución del contrato deberá diligenciar las siguientes casillas, para medir el cumplimiento del proveedor

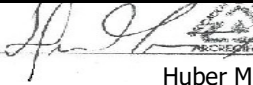
Concepto	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con la(el) supervisora(or) / interventora(or)					X
Oportunidad en la gestión				X	
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento					X

**Nota:** Califique al contratista de conformidad con la siguiente tabla, siendo el 5 el puntaje más alto y el 1 el puntaje más bajo.

#### 9. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

--

Para constancia se firma en Bogotá, a los (30) días del mes de (06) de (2022)

EI SUPERVISOR		EI CONTRATISTA	
<b>Nombre</b>	Ss. Mora Alfonso Esteven	<b>Nombre Representante Legal</b>	 Huber Muñoz
<b>Cargo</b>	Supervisor del contrato Responsable área de mantenimiento, talleres y gestión ambiental	<b>Identificación</b>	Nit. 900312827-8



Bogotá. D.C.  
340

Doctor  
**HUBER MUÑOZ**  
Representante Legal  
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS "ARCRECIFRONT"  
Email [crecifront@yahoo.es](mailto:crecifront@yahoo.es)

**ASUNTO:** Respuesta Radicado No.20193130083212

Atento saludo doctor Muñoz:

Dando respuesta a su petición, se anexa al presente el certificado de experiencia del Acuerdo de Corresponsabilidad No.1062 del 22 de noviembre de 2018 ✓

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente,

**DANIEL CAMILO CASTILLA ACOSTA**  
Coordinador Área de Gestión de Compras Públicas  
DANE CENTRAL

Elaboró: Edna Pineda Cárdenas – Técnico Administrativo - AGCP *Edna*  
Revisó: Johan Sebastian Herrera Galindo – Abogado AGCP *JH*





**EL COORDINADOR DEL ÁREA DE GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS  
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE  
NIT 899999027-8**

**CERTIFICA:**

Que entre el Departamento Administrativo Nacional de Estadística **DANE** y **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS "ARCRECIFRONT"** se suscribió el Contrato de Acuerdo de Corresponsabilidad, el cual se ejecutó y cumplió de acuerdo con los siguientes parámetros:

Tipo de Contrato	Acuerdo de Corresponsabilidad
No. y Fecha del Contrato	1062 del 22 de noviembre de 2018
Nombre del Contratista.	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS "ARCRECIFRONT"
NIT	900.312.827-8
Objeto Contractual	Recolección, transporte y gestión integral de los residuos sólidos aprovechables y reciclables de carácter no peligroso generados por el DANE.
Plazo de ejecución.	El plazo de ejecución fue a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del acuerdo de corresponsabilidad y hasta el 31 de diciembre de 2018.
Fecha de inicio.	22/11/2018
Fecha inicial de terminación	31/12/2018

Valor	El presente acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación presupuestal para el DANE.
Prórroga No.1	Del 01 de enero hasta el 30 de junio de 2019.
Fecha de terminación final del Contrato	30 de junio de 2019
Ciudad y Lugar de Ejecución	Bogotá, Carrera 59 No.26-70 Int.1 CAN,
Estado	En ejecución

A la fecha, la calificación del servicio ha sido bueno, oportuno y de calidad, de acuerdo con lo informado por el supervisor del Acuerdo de Corresponsabilidad, el señor Crithian David Torres Galindo.

Se expide la presente certificación con destino a ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS "ARCRECIFRONT" en Bogotá el (29) veintinueve de abril de 2019.

  
**DANIEL CAMILO CASTILLA ACOSTA**

Elaboró: Edna Pineda Cárdenas – Técnico Administrativo - AGCP *Educa*  
Revisó: Johan Sebastian Herrera Galindo – Abogado AGCP



**PRÓRROGA No. 02 AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 232 DE 2017  
SUSCRITO ENTRE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y ASOCIACION DE RECICLADORES  
CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**

<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	Acuerdo de Corresponsabilidad
<b>CONTRATANTE:</b>	<b>VEEDURÍA DISTRITAL</b> <b>N.I.T.: 899.999.061-9</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRON.</b> <b>Nit. No. 900.312.827-8</b>
<b>OBJETO:</b>	Realizar la recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en las instalaciones de la Veeduría Distrital.
<b>VALOR INICIAL:</b>	El Acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación presupuestal para la <b>VEEDURÍA DISTRITAL</b>
<b>VALOR DE ADICION:</b>	El Acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación presupuestal para la <b>VEEDURÍA DISTRITAL</b>
<b>PLAZO INICIAL:</b>	<b>DOCE (12) MESES</b> , contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Veintidós (22) de noviembre de 2017.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Cinco (05) de diciembre de 2017.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:</b>	Cuatro (04) de diciembre de 2018.
<b>PRÓRROGA No. 1</b>	Cuatro (04) meses
<b>FECHA DE TERMINACIÓN PRÓRROGA No. 1</b>	Cuatro (4) de abril de 2019.
<b>PRÓRROGA No. 2</b>	Cuatro (04) meses
<b>FECHA DE TERMINACIÓN PRORROGA No. 2</b>	Cuatro (04) de agosto 2019





**PRÓRROGA No. 02 AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 232 DE 2017**  
**SUSCRITO ENTRE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y ASOCIACION DE RECICLADORES**  
**CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**

Entre los suscritos a saber **DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN**, mayor de edad y con domicilio en Bogotá D. C., e identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.797.399 de Bogotá, D.C., Viceveedor Distrital, nombrado mediante Resolución No. 276 del 29 de noviembre de 2016, y Acta de Posesión No. 19 del 01 de diciembre de 2016, debidamente facultado para contratar mediante Resolución No. 005 del 04 de enero de 2018 de la Veeduría Distrital identificada con N.I.T.: 899.999.061-9, quien para efectos de la presente Prórroga se llamará **LA VEEDURÍA**, por una parte; y por la otra, **LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**, identificada con NIt. 900.312.827-8, representada legalmente por el señor **HUBER MUÑOZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.273.204, quien en adelante se llamará **LA ENTIDAD RECICLADORA**, hemos convenido suscribir la presente Prórroga No. 02 al Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232 de 2017, previas las siguientes consideraciones: **a)** Que las partes suscribieron el Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232 de 2017, al cual se le dio inicio el cinco (05) de diciembre de 2017. **b)** Que de conformidad con la cláusula sexta, el Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232 de 2017 no genera erogación presupuestal para **LA VEEDURÍA**. **c)** Que de conformidad con la cláusula séptima de Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232 de 2017, la duración del mismo se pactó en doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **d)** Que mediante comunicación interna No. 20192300003923, recibida en la Oficina Asesora de Jurídica el día tres (03) de abril de 2019, el Supervisor del Contrato, solicitó prorrogar su plazo de ejecución por el término de cuatro (04) meses, es decir, hasta el cuatro (04) de agosto de 2019, sustentando la necesidad así: *"El día 22 de noviembre de 2017 la VEEDURIA DISTRITAL suscribió el Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232-2017 con la Asociación de Recicladores Crecer sin Fronteras (ARCRECIFRONT), cuyo objeto es: "Realizar la recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso, generado en las instalaciones de la Veeduría Distrital". El plazo de ejecución del acuerdo se fijó en 12 meses contados a partir de la suscripción del Acta de inicio, lo cual ocurrió el día 05 de diciembre de 2017, teniendo fecha de terminación el 04 de diciembre de 2018. Así mismo con prorroga No.1 el Acuerdo de corresponsabilidad 232-2017, fue prorrogado el 04 de Diciembre de 2018, por un plazo de cuatro (04) meses, estableciendo que la nueva fecha de terminación será el 04 de abril de 2019. El acuerdo mencionado no causa erogación para ninguna de las partes, en atención a que el objetivo del mismo es impulsar el aprovechamiento eficiente de los residuos producidos por la Entidad, así como la inclusión de acciones afirmativas por parte de la Veeduría Distrital para garantizar la participación de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad, en los procesos vinculados a la gestión y manejo integral de los residuos sólidos de Bogotá. Lo anterior de conformidad con lo establecido en la Directiva 009 del 01 de noviembre de 2006, la circular 01 de 2007, y demás normas que rigen la materia. Por otra parte, la Resolución No. 242 del 28 de enero de 2014 expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA): "Por medio de la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión*

Código: GAB-FO-44

Versión: 001

Fecha Vigencia: 14/07/2017



**PRÓRROGA No. 02 AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 232 DE 2017**  
**SUSCRITO ENTRE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y ASOCIACION DE RECICLADORES**  
**CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**

*Ambiental – PIGA”, establece en su artículo No. 2 lo siguiente: **Artículo 2. Ámbito de aplicación.** El Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA deberá ser implementado por las Entidades del Sector Central, el Sector Descentralizado, funcionalmente o por servicios, y el Sector de las Localidades del Distrito Capital, y deberá estar armonizado con el Subsistema de Gestión Ambiental en las Entidades y Organismos Distritales. Así mismo, en el artículo No. 3 se establecen como objetivos del PIGA los siguientes: 1. Promover prácticas ambientales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Gestión Ambiental – PIGA, mediante aportes a la calidad ambiental, uso ecoeficiente de los recursos y armonía socio ambiental de Bogotá D.C.; consecuentes con las acciones misionales de las Entidades Distritales. 2. Promover la implementación de estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir, o compensar los impactos negativos sobre el ambiente, en busca de desarrollo sostenible. Así las cosas, la Veeduría Distrital adoptó su Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA 2016-2020, por medio del cual fija su política ambiental basada en la preservación del medio ambiente, prevención de la contaminación, mitigación de los impactos ambientales generados por su desarrollo misional, cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable, y mejora continua de su PIGA. Uno de los proyectos prioritarios del Plan Institucional consiste en la Gestión Integral de Residuos Sólidos, con el fin de que se le dé un adecuado manejo a los residuos sólidos producidos en la Entidad desde su generación hasta su disposición final. Una de las principales líneas de acción para dar cumplimiento a dicho objetivo, es la gestión con organizaciones de recicladores y Entidades que puedan recibir el material recolectado y garantizar la adecuada disposición final de los residuos aprovechables que se generen en la Entidad. Por otra parte, la Resolución 51 del 27 de enero de 2014 expedida por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), “Por medio de la cual se establece la Figura de Acuerdos de Corresponsabilidad con las Organizaciones de Recicladores como acción afirmativa de fortalecimiento” establece en su artículo 1 lo siguiente: **“ARTÍCULO PRIMERO. Acuerdos de Corresponsabilidad.-** Establézcase la figura de Acuerdos de Corresponsabilidad con las organizaciones de recicladores como acción afirmativa de carácter transitorio, para generar inclusión y condiciones de igualdad real para los recicladores en la prestación de las actividades de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechables”. Sumado a lo anterior, el Decreto No. 400 del 15 de diciembre de 2004 expedido por la Alcaldía Mayor - Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos: “Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las Entidades distritales”, establece en su artículo 4 lo siguiente: “(...) **ARTÍCULO CUARTO. Promotores Institucionales.-** Cada Entidad designará (...) un promotor ante la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos, UESP, para efecto de ser el enlace ante la Entidad coordinadora.”(...) definiendo la(s) organización(es) de recicladores vinculada(s). Por lo anterior, es imperioso que la Veeduría Distrital cuente de manera permanente con el apoyo de una asociación de recicladores a fin de garantizar la adecuada recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso, en las instalaciones de la Veeduría Distrital de la sede principal y de la sede Casa Ciudadana del Control Social, así como el apropiado tratamiento y disposición a los*

Código: GAB-FO-44

Versión: 001

Fecha Vigencia: 14/07/2017





**PRÓRROGA No. 02 AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 232 DE 2017**  
**SUSCRITO ENTRE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y ASOCIACION DE RECICLADORES**  
**CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**


*residuos entregados por la Veeduría Distrital, evitando así que los mismos generen un impacto ambiental negativo por la acumulación de material reciclable y afectaciones en los reportes semestrales remitidos a la UAESP, en relación con la vigencia del citado acuerdo, así como de los residuos generados por la Entidad, en el marco del decreto 400 de 2004. En ese sentido la Auditoria anual realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente, señaló que uno de los ítems calificables de gran impacto consiste en el cumplimiento de las normas relacionadas con el manejo de los residuos y la implementación de las acciones afirmativas dispuestas por la Ley en este tema específico. Adicionalmente, el día 3 de abril de 2019, el Comité Directivo de la Entidad aprobó el Plan de acción PIGA para la vigencia 2019, del cual hace parte el Programa de Gestión Integral de Residuos, en el cual se soporta toda la gestión realizada en torno a la residuos de la Entidad y que es reportada a la UAESP y la SDA como ya se mencionó. Teniendo en cuenta el soporte normativo anterior y una vez aprobado el citado Plan de Acción – PIGA de la Entidad, el profesional encargado del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Entidad, considera prudente prorrogar el Acuerdo de Corresponsabilidad por un plazo de cuatro (4) meses, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de una organización que realice el manejo y disposición final de los residuos reciclables de la Entidad, de tal manera que durante los procesos de terminación del presente acuerdo e inicio de un nuevo proceso de selección de otra organización, no se vean afectados los procesos de planeación, implementación y seguimiento que la gestión integral de los residuos de la Entidad requiere. Teniendo en cuenta lo expuesto, y basados en que ARCRECIFRONT ha demostrado responsabilidad y cumplimiento permanente al Acuerdo de Corresponsabilidad vigente con esta asociación, se procedió a manifestar a la misma, la intención por parte de la Entidad de prorrogar dicho acuerdo de corresponsabilidad, recibiendo una respuesta positiva por parte de la misma. Con base en lo anterior, se solicita prorrogar el Acuerdo de Corresponsabilidad No. 232-2017, suscrito con la Asociación de Recicladores Crecer sin Fronteras (ARCRECIFRONT), por el término de cuatro (4) meses, esto es hasta el 04 de agosto de 2019, a fin de garantizar continuidad en la recolección del material reciclable en la Entidad". e) Que por lo anterior, es necesario prorrogar el plazo de ejecución hasta el cuatro (04) de agosto de 2019; f) Que el Acuerdo de Corresponsabilidad No.232 de 2017, se encuentra en ejecución; g) Que en virtud de lo anterior, las partes hemos convenido celebrar la presente Prórroga No.02 que se regirán por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.- PRÓRROGAR** el plazo del Acuerdo de Corresponsabilidad No.232 de 2017, en cuatro (04) meses, es decir hasta el cuatro (04) de agosto de 2019. **CLÁUSULA SEGUNDA.-** La presente prórroga no requiere erogaciones que de parte de **LA VEEDURÍA. CLÁUSULA TERCERA.-** Esta Prórroga se entiende perfeccionada con la suscripción de las partes contratantes. **CLÁUSULA CUARTA.-** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 223 del Decreto 019 de 2012, la presente Prórroga requiere ser publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I. **CLÁUSULA QUINTA.-** Las demás estipulaciones del*



**PRÓRROGA No. 02 AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 232 DE 2017  
SUSCRITO ENTRE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y ASOCIACION DE RECICLADORES  
CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT**

Acuerdo de Corresponsabilidad No.232 de 2017, continúan vigentes y sin modificación alguna. Para constancia, se firma por las partes, en Bogotá D.C.

**LA VEEDURÍA**

  
**DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN**  
Viceveedor Distrital

**LA ENTIDAD RECICLADORA**

**HUBER MUÑOZ**  
C.C. No. No.12.273.204  
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER  
SIN FRONTERAS

Revisó: María José Del Río Arias – Jefe Oficina Asesora de Jurídica  
Revisó: Francisco José Ayala- Abogado-contratista Viceveeduría Distrital  
Elaboró: Andrés Buitrago Romero – Abogada-contratista Oficina Asesora de Jurídica



Al contestar cite este número

Radicado N° 0121008653202 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 17.2

Bogotá D.C., 24 de agosto de 2021

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS  
MILITARES

C E R T I F I C A:

Que esta Dirección en la vigencia 2020, suscribió con el señor HUBER MUÑOZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.273.204 de la Plata, en su calidad de Representante Legal de la ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCREFRONT, identificada tributariamente con el NIT 900.312.827-8, el contrato que se describe a continuación, así:

Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares - Dirección Administrativa y Financiera NIT No. 800.230.729-9	
CONTRATO DE SERVICIOS No. 061 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2020	
OBJETO.- Prestación del SERVICIO PARA LA RECEPCIÓN, RECUPERACIÓN, SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN ALMACENAMIENTO, PESAJE, REGISTRO, CONTROL, APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS RECICLABLES Y RECOMENDACIONES PARA LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS, ESPECIALES Y PELIGROSOS GENERADOS EN EL COMPLEJO MILITAR CAN Y EDIFICIO ELEMENTO; Y LA LIMPIEZA DE LA UNIDAD TEMPORAL DE ALMACENAMIENTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL NACIONAL Y DISTRITAL.	
Fecha de Inicio	01 de abril de 2020
Fecha de Término	31 de diciembre de 2020
Valor del Contrato	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$65.093.000,00) M/CTE, incluido IVA.
Modificadorio No. 001 de fecha 22 de abril de 2020	Se modificó parcialmente el personal del Numeral 2.2 Equipo de Trabajo del contrato de servicios, así: a) Ingeniera Ambiental Paula Andrea Betancourt Moreno; b) Los Operarios Neil Eduardo Muñoz Sánchez y Maicol Steven Rada Arévalo.
Modificadorio No. 002 de fecha 22 de diciembre de 2020	Modificación parcial del contrato así: a) Numeral 2. VALOR DEL CONTRATO:





Al contestar cite este número

Radicado N° 0121008653202 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 17.2

Página 2 de 2

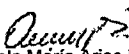
	<p><b>VALOR DEL CONTRATO PARA LA VIGENCIA 2020.-</b> En el sentido de reducir la suma de CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$476.000,00) al valor total del contrato con cargo a la vigencia 2020, por lo que el nuevo valor del contrato será por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS (M/CTE) incluido IVA.</p> <p><b>VALOR DEL CONTRATO PARA LA VIGENCIA 2021.-</b> En el sentido de adicionar la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (M/CTE) al valor total del contrato con cargo a la vigencia 2021, por lo que el nuevo valor del contrato será por la suma de NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$92.701.000,00).</p> <p>b) Numeral 3 FORMA DE PAGO:</p> <p>c) Numeral 4. PLAZO DE EJECUCION:</p> <p>Se prorrogó el plazo de ejecución del contrato, hasta el 30 de abril de 2021.</p>
Cumplimiento del Contrato	Bueno


Que el Contrato de Servicios No. 061 de fecha 17 de febrero de 2020, se ejecutó en el plazo establecido y de acuerdo con el objeto contractual.


La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2021.



Coronel VERÓNICA PEDRAZA MARTÍNEZ  
Directora Administrativa y Financiera COGFM.

Elaboró:   
TS. Ángela María Arias Rodríguez  
Técnico de Servicios

Revisó:   
Norma Constanza Alvis Bejarano  
Profesional de Defensa ARCON

Vo. Bo.:   
Mayor Jaime Andrés Rojas Figueroa  
Jefe Área de Contratación

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida El Dorado CAN Carrera 54 No. 26-25

Conmutador: (57-1) 3150111 Ext. 21733

www.cogfm.mil.co

**ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021 CELEBRADO ENTRE EL INSITUTO  
DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL y ASOCIACIÓN DE  
RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS - ARCRECIFRONT**

Entre los suscritos a saber, **ADRIANA ESTRADA ESTRADA**, identificada con cédula de ciudadanía número 30.272.391, quien actúa en calidad de Directora General del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, nombrada mediante Decreto No. 181 del 4 de agosto de 2020 con acta de posesión No. 130 de 5 de agosto de 2020, actuando como Ordenadora del Gasto con capacidad para contratar y comprometer los recursos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 328 del 29 de diciembre de 2020 quien para los efectos del presente documento se denominará EL INSTITUTO, de una parte, y por la otra, la Organización de Recicladores denominada **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS - ARCRECIFRONT**, identificada con NIT 900.312.827-8 Representada legalmente por el señor **HUBER MUÑOZ**, mayor de edad, identificado con cédula No. 12.273.204, se firma el presente Acuerdo de Corresponsabilidad.

**CONSIDERACIONES:**

Que el artículo 49 de la Carta Política en materia de saneamiento ambiental dispone *"La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud."*

*Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares, y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. (..)"*

Que el artículo 79 de la norma ibidem señala que *"Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo."*

*Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines."*

Que el Estado, para el logro del saneamiento y la protección ambiental, deberá adelantar de forma íntegra las políticas y normas de protección del ambiente con las de ordenación ambiental, territorial y de desarrollo económico, social y cultural, de conformidad con lo establecido en las leyes 152 de 1994; 388 de 1997, 99 de 1993.

Que el Estado, deberá atender a la reducción, eliminación y mitigación de los impactos ambientales derivados del consumo y producción insostenibles. En tal sentido promoverá políticas y acciones apropiadas para lograr la sostenibilidad ambiental en sus territorios con el fin de garantizar los derechos para lograr una vida digna

Tomando como base estas directivas del orden constitucional la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. establece en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 "Nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI", tiene como Propósito 2: "Cambiar hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos al cambio climático".

De conformidad con el Decreto 546 de 2016, por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, como un establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía

*df*



administrativa, financiera y presupuestal, y patrimonio propio, adscrito al sector ambiente, que tiene como misión la elaboración, ejecución, implementación, coordinación, vigilancia, evaluación y seguimiento de los planes y proyectos encaminados a la protección y el bienestar de la fauna silvestre y doméstica que habita en el Distrito.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal es la Entidad encargada de la atención y cuidado de los animales a nivel Distrital, es el primer ente con esta naturaleza en el País y Latinoamérica, y su misionalidad está dirigida a buscar el bienestar de los animales, como seres sintientes, con base en lo dispuesto por la Ley 1774 del 6 de enero de 2016, que en el Parágrafo del Artículo 2°, modificatorio del Artículo 655 del Código Civil, estipula "Parágrafo. Reconócese la calidad de seres sintientes a los animales." Cursiva fuera de texto.

Dando cumplimiento a la anterior premisa, al ser una entidad pública, el Instituto debe dar cumplimiento con la Resolución 242 de 2014 "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA.", El instituto debe desarrollar el programa de manejo y gestión integral de residuos, en los cuales se contempla el material potencialmente reciclado generado en los equipamientos del Instituto.

Que el Concejo Distrital de Bogotá, D.C., por medio del Acuerdo 114 de 29 de diciembre de 2003, determinó la obligación para las entidades distritales de impulsar al interior de sus instituciones la sensibilización, capacitación, inducción, práctica y formación de los servidores públicos en el manejo de los residuos sólidos que cada entidad produce.

Así mismo, la alcaldía mayor de Bogotá expidió el Decreto 400 de 2004 "*por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales*" en donde se reglamenta el manejo eficiente de los residuos sólidos producidos por las entidades distritales y sus servidores, en busca de su aprovechamiento y el cual dispone que en su artículo 4 la adopción de un plan de acción interno en el que se definan alcance, metas organizaciones de recicladores vinculados al proyecto, indicadores del proyecto y devaluación y control.

Que, el Decreto Distrital 312 del 2006, adopta el plan maestro para el manejo integral de los residuos sólidos para Bogotá D.C., y en su artículo 67 numeral 5, determinó aplicar medidas de inclusión social a la población recicladora de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad, se encuentra realizando acciones que permitan una adecuada gestión de los residuos aprovechables, vinculando a grupos u organizaciones involucradas en estos procesos de conformidad con la Directiva 009 del 2006, que establece que el material separado con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.

Que, según el Acuerdo 287 del 2007 del Concejo de Bogotá las entidades distritales vinculadas a la gestión y manejo de los residuos sólidos deberán adelantar mecanismos que permitan garantizar la inclusión de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad en los procesos de la gestión y manejo integral de los residuos sólidos organizaciones de recicladores vinculadas al proyecto que se encuentran habilitadas por la UAESP es para presentar sus propuestas ante la entidad, para que adelante el proceso de gestión integral de residuos sólidos aprovechables.

Que, el Decreto 456 del 2008 "*Por el cual se reformó el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital*" en su Artículo , estableció como corresponsables de la gestión ambiental del Distrito Capital, de acuerdo con sus deberes, derechos, funciones, competencias, actividades, recursos y posibilidades, todas las personas naturales y jurídicas ubicadas en el territorio del Distrito Capital, que de manera permanente o temporal con asesoría y bajo la coordinación de las autoridades ambientales, en ejercicio del deber de las personas, los ciudadanos y los servidores públicos de proteger los recursos naturales del país, velar por la conservación de un ambiente sano y propiciar el desarrollo sostenible.

Que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos creó el Registro Único de Organizaciones de Recicladores Habilitadas para la prestación del servicio público de aseo en los componentes de aprovechamiento y reciclaje mediante la Resolución 061 de 2013. De conformidad con el artículo 6 de esta resolución, las Organizaciones de Recicladores Habilitadas (en adelante ORHAS) son "*entidades sin ánimo*"





*de lucro constituidas mayoritariamente por recicladores de oficio, cuyo objeto social está relacionado con la prestación del servicio público de aseo en los componentes de aprovechamiento y reciclaje, con un alto grado empoderamiento y representatividad en los procesos operativos, administrativos y de toma de decisiones por parte de sus asociados, reconocidas mediante acto administrativo por la UAESP".*

El Artículo 7 de la referida resolución estableció los requisitos para la configuración de organizaciones de recicladores como organizaciones de recicladores habilitadas, indicando que; Las organizaciones de recicladores interesadas en configurarse como Organizaciones de Recicladores Habilitadas por la UAESP para la prestación del servicio público de aseo en los componentes de aprovechamiento y reciclaje deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tipología de la empresa: ser una persona jurídica sin ánimo de lucro, exceptuando aquellas que no representan los intereses de asociados sino de terceros, garantizar la igualdad de derechos y obligaciones de sus miembros sin consideración a sus aportes.
2. Objeto social de las personas jurídicas sin ánimo de lucro: deberá estar relacionado con la prestación del servicio público de aseo en los componentes de aprovechamiento y reciclaje, y tendiente a satisfacer necesidades de sus asociados. (recicladores de oficio y sus familias)
3. Conformación poblacional: estar compuesta en un orden superior al 90% por población recicladora de oficio incluida en el RURO
4. Grado de empoderamiento y representatividad en los procesos operativos, administrativos y de toma de decisiones de sus asociados: certificar un alto grado de empoderamiento de sus asociados; podrán presentar las actas de asambleas con sus afiliados, y en caso de no contar con estas la UAESP determinará los mecanismos para evidenciar el grado de empoderamiento y representatividad.
5. Multi-afiliación: la población recicladora de oficio afiliada a más de una (1) organización deberá elegir mediante cuál de estas accederá a los beneficios dispuestos por la Administración Distrital.

Que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos expidió la Resolución 051 de 2014 que estableció la figura de Acuerdos de Corresponsabilidad con las Organizaciones de Recicladores como acción afirmativa de fortalecimiento, para generar inclusión y condiciones de igualdad real para los recicladores en la prestación de las actividades de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechables.

Que en el artículo segundo de la citada Resolución se estableció que las organizaciones de recicladores interesadas en suscribir los Acuerdos de Corresponsabilidad deberán solicitar a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP - la verificación del cumplimiento de los requisitos para la configuración de las Organizaciones de Recicladores Habilitadas, mediante la presentación de la correspondiente solicitud acompañada de los documentos a través de los cuales se acredite el cumplimiento de tales requisitos.

Que, para ello es necesario la recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado de los materiales reciclables tales como cartón, archivo, periódico, plástico, plegadiza, PET, vidrio, aluminio y chatarra que se producen en la sede administrativa ubicada en la localidad de Santa Fe y en la Unidad de Cuidado Animal-UCA, ubicada en la localidad de Engativá, generados por la prestación de los servicios de protección y bienestar animal.

Que, la empresa que preste los servicios de recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado de los materiales reciclables debe estar inscrito en el listado de organizaciones autorizadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP-.

Que el 16 de septiembre de 2021 se publicó en la Página Web del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal la convocatoria pública cuyo objeto corresponde a **"REALIZAR LA SELECCIÓN, SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN, LIMPIEZA, EMBALAJE, PESAJE, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES Y APROVECHABLES QUE SE GENEREN EN LAS DIFERENTES SEDES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL"**

Que el 23 de septiembre de 2021, se estableció el cierre del acuerdo de corresponsabilidad a las 2:00 PM y a través del correo electrónico de la Subdirección de Gestión Corporativa- equipo contractual se presentaron

*[Handwritten signature]*



dos (2) Ofertas:

1. Asociación Colectivo Loma Verde
2. Asociación de recicladores crecer sin fronteras - ARCRECIFRONT

Que, en el marco de lo expuesto, la organización de Recicladores escogida mediante evaluación técnica y jurídica, mecanismo de selección aleatoria para efectuar las obligaciones que se pacten en el presente Acuerdo es: Asociación de recicladores crecer sin fronteras – ARCRECIFRONT.

Que la ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERA, es organización recicladora de oficio y que se encuentra registrada como prestador del servicio de la actividad de aprovechamiento ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD – de conformidad con lo señalado en el Decreto 1077 de 2015, modificado por el Decreto 596 de 2016.

Que una vez efectuado lo anterior y teniendo en cuenta que la organización mencionada se encuentra registrada en la lista de organizaciones registradas en el Registro Único de Organizaciones de Recicladores – RUOR, como persona prestadora de dicha actividad, con fundamento en ello las partes suscriben el presente ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** Celebrar Acuerdo de Corresponsabilidad para la selección, separación, clasificación, recolección, limpieza, embalaje, pesaje, transporte, aprovechamiento y disposición de los residuos potencialmente reciclables y aprovechables que se generen en las diferentes sedes del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, donde funciona la Unidad de Cuidado Animal: Carrera. 106 a #67-02, Bogotá, (Localidad de Engativá).

**CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR.** El presente Acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación para ninguna de las partes.

**CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES. LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERA, SE COMPROMETE CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, A:**

1. Informar al funcionario designado por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, al inicio de la ejecución del presente acuerdo, los datos personales del o los operarios dispuestos para la ejecución de este. En todo caso en el evento de requerirse cambio de personal, informará por escrito, con la debida anticipación esta circunstancia, con el fin de evitar la interrupción del servicio.
2. Cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material reciclable con el supervisor del acuerdo del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
3. Realizar la recolección de los residuos aprovechables de carácter no peligroso de cada uno de los equipamientos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar ese material a la cadena productiva de materiales reciclables.
4. Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo y diligencia los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión.
5. Recoger los residuos generados en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, una vez al mes o cada vez que sea requerido por el supervisor del acuerdo, con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) apropiados, los cuales serán como mínimo tapabocas, overoles, botas o zapatos de suela gruesa, guantes gruesos, gorros y otros elementos para cubrir la cabeza.
6. Hacer entrega de un documento soporte de cada recolección (recibo) relacionando la cantidad unitaria y total de kilos de cada uno de los materiales recolectados.
7. Expedir las certificaciones correspondientes por cada recolección, en donde se evidencia la disposición final o el tipo de aprovechamiento dado al residuo.
8. Presentar informes periódicos de acuerdo con la solicitud del supervisor, en donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones y de las actividades realizadas de conformidad.
9. Garantizar el apropiado tratamiento y disposición final a los residuos que son entregados por la entidad a fin de evitar que se generen un impacto ambiental negativo





10. Responder por los daños que los operarios causen en las instalaciones de la entidad.
11. Estar habilitado dentro del plazo de ejecución del acuerdo por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP dentro de las organizaciones de recicladores.
12. No emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, no llevarlos consigo en las jornadas de recolección de material reciclable en y las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
13. La organización de reciclaje realizará como mínimo dos (2) capacitaciones o sensibilizaciones y dos (2) talleres durante la vigencia del acuerdo a los servidores públicos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
14. Disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto de este acuerdo portando los respectivos uniformes y carnetización.
15. Avisar al supervisor del presente acuerdo, como mínimo con tres (3) días de anterioridad, algún cambio en la rutina y frecuencia prevista para la recolección.
16. Instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, debiendo suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como confidencial y destinada únicamente al propósito objeto del acuerdo, en los mismos términos en que se establece el presente instrumento.
17. Presentar al supervisor los informes y formatos que sean requeridos sobre las obligaciones y la ejecución del objeto cuando sea solicitado por el mismo.
18. Las demás que se deriven del cumplimiento del objeto del presente acuerdo.

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL:**

1. Designar supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del acuerdo.
2. Verificar a través del supervisor del contrato la correcta ejecución del acuerdo.
3. Entregar en forma exclusiva a la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES la totalidad de los residuos con potencial reciclable de carácter no peligroso generados.
4. Permitir la recolección de los residuos sólidos que se generen en sus instalaciones.
5. Apoyar los talleres de sensibilización o capacitación con la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES a los servidores públicos y contratistas, en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos.
6. Establecer los lugares para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde a las especificaciones propias de las instalaciones y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos.
7. Hacer la recolección y almacenamiento interno de los residuos potencialmente reciclables de carácter no peligroso en las diferentes instalaciones, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material a la cadena productiva de materiales reciclables.
8. Verificar el proceso de pesaje por tipo de residuo y el diligenciamiento de los formatos Establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.
9. Atender oportunamente las solicitudes de colaboración realizadas por la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES, para el correcto desarrollo de este acuerdo.
10. Suministrar oportunamente información, que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones.
11. Las demás establecidas en la normatividad vigente

**CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES GENERALES**

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del acuerdo, ejecutando los servicios según lo dispuesto en los estudios previos, anexo técnico y los demás documentos que hacen parte integral del contrato.
2. Desarrollar los servicios establecidos en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.
3. Cumplir con el objeto del contrato dentro del tiempo estimado para el desarrollo de los servicios.
4. Garantizar la calidad del servicio de manera que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
5. Entregar al Instituto la cantidad de servicios descritos con las características definidas en los aspectos técnicos y de sanidad que se requieren.
6. Atender las observaciones del supervisor.

*[Handwritten signature]*



7. Las demás obligaciones de esencia y la naturaleza relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: AMBIENTALES:**

1. El contratista deberá garantizar la gestión adecuada de los residuos que genere dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente (licencias, permisos, conceptos) relacionados con el almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final. Deberá dejar constancia de la gestión realizada y hacer la entrega de los certificados de disposición final cuando estos se requieran.
2. El contratista deberá ejecutar el contrato dando estricto cumplimiento a toda la normativa ambiental vigente.
3. Durante el desarrollo del presente acuerdo la ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE deberá presentar el certificado de emisión de gases vigente del (los) vehículo (s) de que sea (an) utilizado (s) para el transporte del material aprovechable el cual debe estar aprobado por un centro de diagnóstico reconocido y avalado por la autoridad ambiental competente.
4. La ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE debe emplear las técnicas necesarias para evitar la contaminación de la zona e incomodidad en el desarrollo de las actividades de la entidad, atendiendo los protocolos de seguridad en cada una de las dependencias e instalaciones de ésta y el cronograma determinado para la recolección de los residuos.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE BIOSEGURIDAD POR EL COVID-19**

1. Contar con protocolos de bioseguridad a través de los cuales se instruya a sus trabajadores o contratistas acerca de las medidas que deben tener en cuenta y adoptar para prevenir la exposición al COVID-19.
2. Suministrar, los elementos de protección personal y bioseguridad a los trabajadores o contratista expuestos, y que, en el desarrollo de las funciones propias del cargo, presenten riesgo directo o indirecto de exposición al COVID-19, de acuerdo con las recomendaciones y lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Tener disponibles insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
4. Disponer suministros de alcohol glicerinado y gel, que puedan ser utilizados durante la prestación de sus servicios.
5. Garantizar el distanciamiento físico, en desarrollo de sus actividades.
6. Mantener la limpieza y desinfección de los establecimientos.

**CLÁUSULA OCTAVA: PLAZO.** El plazo para la ejecución del acuerdo será por DOS (2) AÑOS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CLÁUSULA NOVENA: TERMINACIÓN.** Este Acuerdo de Corresponsabilidad se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a. Por mutuo acuerdo de las partes. b. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución debidamente justificada. d. Por exigencia de la normatividad que regula la materia. f. Por el incumplimiento de la normatividad que regula la materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA: SUPERVISIÓN:** El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, ejercerá la supervisión del Acuerdo de Corresponsabilidad a través del **SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA** o por quien éste designe.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL Y LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERA** ejecutará el acuerdo de corresponsabilidad por sus propios medios, así como autonomía técnica y administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno entre el IDPYBA y la organización de recicladores.



**PARÁGRAFO ÚNICO.** Será obligación de la Organización de Recicladores cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los honorarios, salarios, prestaciones sociales, seguridad social, ARL, pensiones y demás pagos laborales al personal que emplee para la ejecución del presente acuerdo de corresponsabilidad.

Se firma en Bogotá, D.C. a los 28 días del mes de septiembre de 2021.

*Adriana Estrada Estrada*

**ADRIANA ESTRADA ESTRADA**  
DIRECTORA GENERAL

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

**ASOCIACION DE RECICLADORES**  
**CRECER SIN FRONTERAS**  
**"ARCRECIFRONT"**  
**ARCRECIFRONT NIT. 900312827-8**  
*Huber Muñoz*  
**HUBER MUÑOZ**

Representante Legal ASOCIACIÓN DE  
RECICLADORES CRECER SIN  
FRONTERA

Proyectó: Catalina Tautiva – Profesional Universitario Contractual  
Revisó: Jenny Andrea Gómez – Profesional Especializado Contractual  
Revisó: Susan Buitrago- SGA  
Aprobó: Gotardo Antonio Yáñez Álvarez- Subdirector de Gestión Corporativa



