

Re: CONVOCATORIA PROCESO SDM-ACC-001-2022


ASOCIACION RECICLADORES <asorecicladoresaraus@gmail.com>

Mié 10/08/2022 16:00

Para: Acuerdo Corresponsabilidad 2022 <acuerdocorresponsabilidad2022@sdmujer.gov.co>

Pagado: 01/08/2022		Empresa N901430967		Planilla Nro: 104775551		Periodo Cotización: julio de 2022		Periodo Servicio: agosto de 2022	
TECNORECICLAR COLOMBIA SAS									
II. DETALLE DEL APORTANTE		Datos del Afiliado		Novedades		Pensiones		Salud	

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMINETO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de


Entre los suscritos **JORGE ELIECER OSPINA** identificado con Cedula de Ciudadanía N°79.670.048 de **Bogotá**, obrando en su calidad de Representante Legal de la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS** - con NIT: 830.063.069-9, quien para el presente acuerdo de corresponsabilidad se denominara **LA ASOCIACIÓN** y el (la) señor (a) **FABIO HERNANDEZ RODRIGUEZ** identificado (a) con Cedula de Ciudadanía N°80265713 de Bogotá D.C actuando en nombre y representación del **Servicio nacional de Aprendizaje - SENA**, como Subdirector del Centro de Gestión Industrial , según Resolución número 180 de diciembre octubre10 de 2015 y Acta de Posesión No. 2493 de diciembre 10 de 2015, ;encargado (a) del modelo de aprovechamiento del Centro de Gestión Industrial con NIT: 899.999.034-1 quien para el presente ACUERDO DE VOLUNTADES se denominara el **USUARIO GENERADOR** del SENA Complejo Paloque-mao

En cumplimiento del Auto 275 de 2011 de la H. Corte Constitucional, y a nivel distrital del Programa de Aprovechamiento, el Comparendo Ambiental regulado por el Decreto 349 de 2014 y los Decretos 548 y 568 de 2015, y el Decreto distrital 652 de 2018 de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS-. Así como a nivel nacional de la ley 142 de servicios públicos de 1994, el Decreto 2981 de 2013, que se consolida dentro del Decreto Único Reglamentario del Sector de Vivienda, Ciudad y Territorio (1077 del 26 de mayo de 2015), y del Decreto de Modelo de Aprovechamiento N° 596 del 11 de abril de 2016 con su Resolución reglamentaria N°0276 del 29 de abril de 2016. Y al ser la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS** una organización habilitada para la prestación del servicio público de aprovechamiento bajo la tutela de la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE BOGOTÁ** en todos sus lineamientos legales, monitoreada y vigilada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP-, de la ciudad de Bogotá. El Usuario Generador y el ASOCIACIÓN acordamos las cláusulas del presente acuerdo de corresponsabilidad, a saber:

CLAUSULAS DE LA ASOCIACIÓN:

CLÁUSULA PRIMERA: La ASOCIACIÓN designará al (a los) reciclador(es) de oficio, quien(es) ejecutara(n) en forma directa en el sitio destinado para el reciclaje las actividades de recuperación y segregación exclusiva del material reciclable en la fuente generadora así¹: Cartón, Papel tipo archivo, papel tipo periódico, plástico, vidrio, PET, PED, PVC y elementos dados de baja en las

¹Decreto 2981 Artículo 2: “Residuo sólido aprovechable: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo.”

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMINETO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de

funciones normales del USUARIO GENERADOR. Dicha clasificación y recolección se realizará en la dirección: Calle 15 No.31-42 de Bogotá D.C., en el horario y días de la semana que sean previamente establecidos de común acuerdo entre las partes.


El material será recolectado por LA ASOCIACIÓN, quien lo pondrá a disposición de la industria para transformarlo y aprovecharlo como materia prima, procedimiento que será certificado mensualmente al USUARIO GENERADOR, con la cantidad de material caracterizada y pesada, como parte de los procedimientos exigidos a nivel distrital y nacional.

Parágrafo: Cualquier cambio en lo anterior será concertado por las partes y será informado de forma escrita por LA ASOCIACIÓN con suficiente anticipación al USUARIO GENERADOR.

CLAUSULA SEGUNDA: LA ASOCIACIÓN, se compromete a realizar por lo menos una vez cada seis meses procesos de sensibilización e información sobre la normatividad del aprovechamiento para ser apropiado y cumplidos por las personas del USUARIO GENERADOR, para lo cual el usuario generador convocará y comunicará con por lo menos ocho días de anticipación. En el caso de las fuentes industriales y comerciales, para aportar en los requerimientos de responsabilidad empresarial, en lo referente al Plan Integral de Gestión Ambiental -PIGA- o al procedimiento ambiental establecido por el USUARIO GENERADOR, Además de fortalecer la gestión institucional que se requiera con el Operador Privado de Residuos Sólidos que trabaje en la zona. Se entregará certificaciones tanto de las sensibilizaciones como del aprovechamiento y disposición final, al USUARIO GENERADOR, los cinco primeros días de cada mes.

CLAUSULA TERCERA: LA ASOCIACIÓN se compromete a que el o los recicladores de oficio designados presten eficientemente el servicio con todos los elementos requeridos con todos los protocolos de bioseguridad para la operación incluyendo la adecuada identificación y los elementos de protección personal, sin involucrar a personal menor de edad en ninguna de las actividades. Además, a cuidar las instalaciones y herramientas que brinde el USUARIO GENERADOR.

CLAUSULA CUARTA: LA ASOCIACIÓN realizará proceso de supervisión una vez al mes para mejorar el servicio donde solicitará al USUARIO GENERADOR llene un formato de evaluación, llevando el histórico del proceso y cuando se acuerda se realizará visita en la fuente. Además, manejará la línea de Atención al Usuario y las Preguntas, Quejas, Reclamos y Soluciones -PQRS- por medio del correo

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMINETO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de

electrónico: asorecicladoresaraus@gmail.com y con el número telefónico: 3124537030, con un adecuado tiempo de respuesta.

CLAUSULA QUINTA: La ASOCIACIÓN, se compromete a cumplir lo estipulado en el presente ACUERDO como única contrapartida al USUARIO GENERADOR.

CLAUSULA SEXTA: Los operarios designados, se presentarán uniformados, carnetizados y con los elementos de seguridad necesarios para el manejo de los residuos, en una frecuencia inicial entre los días martes, jueves, sábado y domingo cada semana, hasta que se defina una frecuencia definitiva, que será establecida según las necesidades de la entidad.

Parágrafo: El USUARIO GENERADOR, como contrapartida al servicio prestado por la ASOCIACIÓN entregara el 100% de los materiales reciclables los cuales son: (Papeles; Archivos, Cartones, Botellas, Metales, Plásticos, PVC, o cualquier otro material que se pueda reciclar y/o reutilizar). El personal que está a cargo de la Administración como ASEO, SEGURIDAD, AUXILIARES y otros no podrá realizar ni total o parcialmente la actividad del reciclaje dentro de las instalaciones de la entidad.


CLAUSULAS DEL USUARIO GENERADOR:

CLÁUSULA SEGUNDA: El USUARIO GENERADOR, se compromete a promover la separación en la fuente para alcanzar los indicadores establecidos a nivel nacional y distrital, Por lo que articulará con LA ASOCIACIÓN para ir mejorando los indicadores de separación en la fuente y bajando los porcentajes de rechazo, presentando el material potencialmente reciclable adecuadamente para su recolección en el lugar y fechas establecidas entre los firmantes del presente acuerdo de corresponsabilidad.

CLÁUSULA TERCERA: El USUARIO GENERADOR se compromete a llenar las evaluaciones mensuales y acordar las acciones de mejoramiento del servicio. También a seguir el conducto regular para tratar las problemáticas: primero con el reciclador de oficio designado, seguido por el supervisor y llegado el caso con el representante legal de LA ASOCIACIÓN. En casos especiales articular con el Operador de Residuos Sólidos y la UAESP.

CLAUSULAS GENERALES:

CLÁUSULA PRIMERA: La contraprestación recibida en virtud de este Acuerdo de voluntades no será de carácter oneroso, toda vez que consistirá en el acceso

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMINETO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de

seguro y cierto a todo el material reciclable que allí se genere, al (la) reciclador (a) de oficio que sea asignado por LA ASOCIACIÓN y previamente comunicado al USUARIO GENERADOR. Dicha comunicación deberá contener el nombre completo y número de identificación del reciclador de oficio; quien deberá estar plenamente capacitado (a) y/o con la experiencia requerida en el servicio de aprovechamiento, en el proceso de selección, separación y cargue o transporte del material potencialmente reciclable.

CLÁUSULA SEGUNDA: El presente convenio tendrá vigencia por los (12) meses a partir de la firma del presente, teniendo en cuenta que el incumplimiento de las cláusulas pactadas será motivo suficiente para darlo por terminado. Cualquier modificación para el presente documento deberá constar por escrito para su validez en dos ejemplares idénticos.

CLÁUSULA TERCERA: Cualquier cambio de común acuerdo deberá constar en el presente documento por escrito para su validez en dos ejemplares idénticos. Este documento compromete en forma legal a ambas partes a cumplir a cabalidad con lo aquí estipulado, y que, si se evidencia alguna inconformidad, será en forma escrita, la que dará la valides de haber sido tramita en forma correcta, en tal caso será la UAESP en su función de vigilancia y control, quien tendrá la última palabra.


CLÁUSULA CUARTA: El presente ACUERDO exime al USUARIO GENERADOR, de cualquier responsabilidad relacionada con aspectos contractuales, de seguridad social y de otra índole, diferentes a las descritas en el presente documento, para con LA ASOCIACIÓN.

CLAUSULA QUINTA: El presente convenio no genera vínculo laboral de la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS** con la ENTIDAD, ni con la persona que presta el servicio por concepto de Prestaciones Sociales o de cualquier índole.

CLAUSULA SEXTA: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato dando aviso por escrito a la otra parte y con una antelación no inferior a TREINTA (30) días a la fecha en que se suspenderá el servicio.

CLAUSULA SEPTIMA: NOTIFICACION

Las direcciones registradas, donde se recibirá correspondencia y notificaciones de las partes son: USUARIO GENERADOR Calle 15 # 32 - 42 Bogotá. Teléfonos: 91. 5261500 Ext.: 17158. E-mail: mepinzons@sena.edu.co o bsalamancaf@sena.edu.co .

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMIENTO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de

ASOCIACIÓN: Av. al llano Kra 1 # 98g49 **Bogotá**. Teléfonos: wasat (312) 574 o al celular 3125437030 9443 E-mail asorecicladoresaraus@gmail.com .

El presente documento es prueba de los servicios de aprovechamiento prestados al USUARIO GENERADOR en forma de acuerdo de corresponsabilidad y suscripción al mismo, de parte de la ASOCIACIÓN,. Y se firma por las partes interesadas en constancia el día _____ del mes de _____ 2020.

Firma: _____

USUARIO GENERADOR

FABIO HERNANDEZ RODRIGUEZ

C.C. N° 80265713

*Representante Legal o Persona Autorizada de
SENA Complejo Paloquemao*

NIT: 899.99.034-1

Teléfono: 5960100

Jorge Elicer Ospina M



**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
DE USME
ARAUS**
NIT: 830.063.069-9

Firma: _____

ASOCIACIÓN APROVECHAMIENTO

C.C. N°79.670.048


Representante Legal

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS

NIT: 830.063.069-9

Teléfono: 3125437030 o wasat 3125749443

Correo electrónico: asorecicladoresaraus@gmail.com

	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MODELO DE APROVECHAMINETO PARA EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE	CÓDIGO: F015
		VERSION: 000
	FECHA EMISIÓN: 17/09/2020	Página de

Proyectó: Stefany Pinzón Monroy

Apoyo Ambiental

Revisó: Angélica Villamil Africano - Abogada CG

Revisó: Brisa Julieth Salamanca Forero

Líder SIGA

ACTA N° 01

FECHA: Bogotá, abril, 13 de 2022.
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: ECA asociación de Recicladores Asociación de Recicladores de Usme - ARAUS
TEMA: Divulgación de cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad

ASISTENTES: Firmantes en este documento.

ORDEN DEL DÍA:

1. Divulgación de cláusulas
2. Observaciones y otros
3. Firma acuerdo de corresponsabilidad

DESARROLLO:

1. DIVULGACIÓN DE CLAUSULAS

Se realiza la divulgación de cada una de las cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad aclarando inquietudes y haciendo énfasis es las siguientes cláusulas:

4) LA ORGANIZACIÓN se compromete a no emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable a LA ENTIDAD.

Se considera primordial el cumplimiento de esta primera cláusula del acuerdo de corresponsabilidad.

G) Certificar por medio de un acta semestral que ningún servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa.

Sobre esta cláusula se da la claridad de que el formato será acordado y proporcionado por la Secretaría de Integración Social y para la vigencia 2022 se requerirá entre el 3 y el 7 de octubre fechas durante las cuales se requerirá el apoyo de la representante legal y las recicladoras de oficio para la firma de las actas correspondientes.

C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos".

Este diligenciamiento hace referencia a suministrar las cantidades en kilogramos de los residuos recolectados y aprovechados. Así como la firma de las recicladoras en los formatos destinados para este fin por parte de cada unidad operativa dependiendo de dónde se realice la entrega de residuos y solo cuando se le realice entrega de residuos aprovechables.

D) Apoyar la realización de CUATRO (4) talleres DOS (2) POR AÑO de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin por cada unidad operativa y administrativa.

Para esta cláusula se da claridad de que los cuatro talleres se dividirán en dos talleres por cada año de vigencia del acuerdo de corresponsabilidad firmado. Para esto se requerirá el apoyo de las recicladoras de oficio y cualquier otro personal encargado de estos procesos para las unidades operativas.

F) Entregar trimestralmente (primeros 5 días hábiles de los meses de marzo, junio, octubre y enero) los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS, donde se comunique: kilogramos de residuos aprovechados según tipo (cartón, papel, periódico, plástico, metal y vidrio) y descripción de dicho aprovechamiento

Se da claridad sobre el contenido del certificado de aprovechamiento o disposición de material aprovechable el cual debe contener como mínimo:

- Logo de la organización
- Tipo y cantidad de residuos entregados por la SDIS (papel, periódico y revistas, cartón, vidrio, plásticos y metales)
- Indicar el proceso realizado con los residuos entregados.
- Nombre de la unidad operativa y localidad (Si la organización tiene acuerdo de corresponsabilidad con más de una unidad, se puede relacionar la información en un solo certificado, sin embargo, las cantidades de los residuos debe indicarse por unidad operativa)
- Firma del representante legal

En el párrafo introductorio del certificado se sugiere mencionar la localidad, la cantidad total de residuos recibida, así como los meses a certificar, por ejemplo "entre ABRIL y MAYO".

Se sugiere utilizar la siguiente panela o tabla de datos para el certificado:

Siglas tipo de servicio y nombre de la unidad	Cantidad en kilogramos (kg) por tipo de residuo					
	Papel	Revista/ Periódico	Cartón	Vidrio	Metal	Plástico
<i>El Pequeño Pájar</i>	25	0	0	0	0	0
<i>El Pequeño Mundo</i>	20	0	0	0	0	0
TOTAL DE RESIDUOS RECIBIDOS	0	0	0	0	0	0

F) (...) así mismo debe entregarse un Informe final en medio físico, consolidando las actividades desarrolladas por la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES en cumplimiento a las cláusulas aquí descritas (...)

Para este informe se puede relacionar en un Word cada una de las cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad describiendo cómo se cumplió y añadir registros fotográficos u otros soportes que la asociación considere pertinentes.

2. OBSERVACIONES Y OTROS

- Se realiza la recepción de la copia de la cedula y carnet de las recicladoras de oficio con quienes se realiza la firma del acuerdo de corresponsabilidad.
- Se da claridad sobre la vigencia del acuerdo de corresponsabilidad, el cual tendrá una vigencia de dos años.
- Se realizar verificación visual por las instalaciones de la ECA de la asociación.
- Se sugiere realizar la lectura detallada del acuerdo.
- La frecuencia de recolección se podrá acordar a partir de la firma del acuerdo de corresponsabilidad.
- Para el comedor comunitario debido a la cantidad de residuos que se generan, se requiere recolección de residuos una vez por semana.
- Se realiza envío por vía magnética del listado de sedes a las cuales se realizará recolección de residuos.

3. FIRMA ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

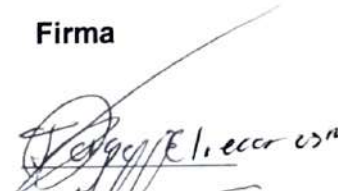



Una vez divulgado el acuerdo de corresponsabilidad se realiza la firma del mismo por cada una de las partes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Firmar el formato que remita la entidad para certificar que ningún recicladora(a) o servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa.	Representante Legal Recicladoras de oficio SDIS	entre el 3 y el 7 de octubre
Entregar trimestralmente los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS	Representante Legal y personal de apoyo de la asociación	Primeros 5 días hábiles de los meses de marzo, junio, octubre y enero
Realizar lectura, seguimiento y cumplimiento al acuerdo de corresponsabilidad	Representante Legal Recicladoras de oficio SDIS	Permanente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión entre el 3 y el 7 de octubre de 2022.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jorge Eliecer	Gerente	Araus	
John Alvarado	Profesional Ambiental	DNA - SDIS	
MANUEL BARRERA	LIDER METALO	DNA - SDIS	
Luisa Fernanda Poveda	Ref. Ambiental	DNA - SDIS	

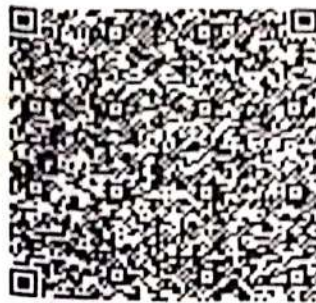
Anexos: Fotografías.

Elaboró: David Reyes- Profesional ambiental
Luisa Fernanda Poveda

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS ECONOMICOS CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

FECHA DE EMISIÓN: 2021-12-06
VIGENCIA: 2021-12-14
HASTA: 2022-12-13



SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

Nº DE POLIZA	PLACA Nº	CLASE VEHICULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VA	MODELO
14765300001920	WDH026	CAMPEROS O CAMIONE	PUBLICO	1051	2014
PASAJER	MARCA	LÍNEA VEHICULO		CAPACIDAD	
2	HAFEI	MINYI HFJ1021GBE4		PICK UP	
Nº MOTOR	Nº CHASIS & Nº SERIE	Nº VIN	CAPACIDAD		
DA465QA1A3500830H4	LKHNH1CH9EAU00491	LKHNH1CH9EAU00491	0.53		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR		TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL	Nº DE DOCUMENTO DEL	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
OSPINA MANCO, JORGE ELIECER		3125437030	CC	79670048	BOGOTA D.C
CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	Nº FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN	
AT1329	12	978040010	0	SOACHA	

TARIF	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN	TASA RUNT	AMPAROS POR	HASTA	
211	\$ 387000	\$ 193500	\$ 1900	A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS	800	SALARIO
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	S
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	MÍNIMOS LEGALES
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	DIARIOS

TOTAL A PAGAR

\$ 582400

FIRMA AUTORIZADA

Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos: Con el fin de evitar duplicidad de amparos, en aquellos eventos en que la aseguradora llegara a evidenciar que existe otra póliza vigente, ésta procederá a modificar la vigencia de la (segunda) póliza expedida (expedida con posterioridad), iniciando la vigencia de la misma a partir del vencimiento de la póliza que va en encuentra registrada en el RIUNT.

Este resultado surge en cuenta las siguientes recomendaciones:

-El asegurado siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
-Reservando el derecho que su póliza está registrada en el RIUNT.
-En caso de accidente de tránsito, en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.

En caso de accidente de tránsito:

-El asegurado siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
-Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 105 Decreto Ley 563 de 1993). En caso contrario, denuncia ante la Superintendencia Nacional de Salud.
-Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fovypsa debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.

Protección de datos personales:

Como consumidor financiero otorgando a nombre propio o de un tercero debidamente facultado para ello, autorizo de manera previa, expresa e informada a SEGUROS DEL ESTADO S.A. Y SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A. (las Aseguradoras) para que mis datos personales y sensibles sean tratados con las siguientes finalidades:

a) La gestión y ejecución integral del contrato de seguros al vincularme como cliente, hacer transacciones

b) Recibir, procesar y compartir mi información con su grupo empresarial, filiales o subsidiarias, centros de riesgo, proveedores, intermediarios de Seguros, canales de comercialización y otros encargados del tratamiento que resulten necesarios para la celebración, ejecución o extinción de seguros, indemnizaciones y/o solicitud o repago del cumplimiento de las obligaciones contractuales, financieras o crediticias a centrales de información y de riesgos.

c) Para los demás contemplados en las disposiciones legales vigentes y en la póliza de Tratamiento de Datos de las Aseguradoras.

d) Para el envío de información, beneficios, ofertas de productos, encada su página, recordar el vencimiento de la póliza, renovación o modificación, áreas comerciales y para ser contactado directamente o a través de sus canales de comercialización.

Será facultativa la autorización de las respuestas a las preguntas sobre el tratamiento de datos sensibles o de menores de edad. Como Titular de mis datos personales tengo derecho a conocerlos, actualizarlos, revocarlos y solicitar la supresión cuando proceda de conformidad con las Políticas de Tratamiento de Datos publicadas en las páginas www.segurosdelestado.com y www.segurosdevidadelestado.com. Los responsables del tratamiento de sus datos son las ASEGURADORAS.

El Titular podrá ejercer sus derechos a través de cualquiera de los canales establecidos para tal fin, como lo son:

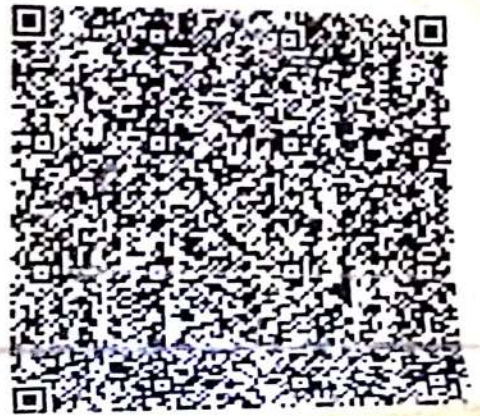
- Oficinas de SEGUROS DEL ESTADO a nivel nacional
- Sitio web: A través de las páginas www.segurosdelestado.com y www.segurosdevidadelestado.com
- Contactados: Correo electrónico: info@segurosdelestado.com



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

RUNT

REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁFICO



CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICA MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES
No. 156394750

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA SANTA ISABEL SAS

NIT: 901062346

No. de Certificado de
Acreditación: 19-OIN-005-001

Fecha de expedición: 2021/11/25

Fecha de vencimiento: 2022/11/25

DATOS VEHÍCULO

PLACA: WDH026

CLASE: CAMIONETA

MARCA: HAFEI

MODELO: 2014

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: GASOLINA

CILINDRAJE: 1051

NRO. MOTOR: DA465QA-1A-3500830-H4

NRO. CHASIS: LKHNFF1CH9EAU00491

VIN: LKHNFF1CH9EAU00491


LÍNEA: MINYI HFJ1021GBE4

COLOR: BLANCO

NOMBRE PROPIETARIO: BLANCA C. LOPEZ R.

FIRMA DEL RESPONSABLE


JOSE MANUEL DAZA GOMEZ

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 1 de 15

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD N° 01


SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL; SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME – SUMAPAZ; CASAS DE INTEGRACION FAMILIAR EN LA RURALIDAD SAN JUAN, NAZARETH, LA UNION; CASA DE LA JUVENTUD EL FRAILEJÓN; CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL SEMILLA AMBIKA PIJAO; CENTRO AMAR USME; CENTRO CRECER TEJARES; CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO – CDC JULIO CESAR SANCHEZ; CENTROS DIA EL VERDEGAL, CELEBRA LA VIDA, SAN DAVID; COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES EL BOSQUE, VIRREY CHUNIZA, JUAN JOSE RONDON, VILLA ALEMANIA, LORENZO ALCANTUZ, SAN LUIS TENERIFE, SEMILLAS DE ANTAÑO; COMISARIAS DE FAMILIAS USME 2, SUMAPAZ; JARDIN INFANTIL COFINANCIADO SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS; JARDINES INFANTILES LA ESPERANZA, BETANIA, OASIS, MARIA MICAELA, AMIGUITOS DEL VALLE DE CAFAM, ARTESANOS DE SONRISAS, MONTEBLANCO, PEBLES Y BAM BAM, USME CENTRO, CASA LOMA, TENERIFE, LORENZO ALCANTUZ, COMUNEROS ASVECOM, CHUNIZA, LAS FLORES, ALASKA, LA FISCALA, GRAN YOMASA, LA MARICHUELA, NEVADO, NUEVA ESPERANZA OLIVARES, JARDIN INFANTIL PUERTA AL LLANO, SANTA MARTA, SERRANIAS, LA FORTALEZA DEL OSO; JARDINES INFANTILES SOCIALES CHUNIZA, SAN CAYETANO, MONTEBLANCO, NEBRASKA, BOLONIA, EL CIPRES, TEJARES, ENTRENUBES DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE USME - SUMAPAZ Y LA ORGANIZACION DE RECICLADORES

Entre los suscritos a saber, FERNEY GUTIERREZ RAMIREZ, PATRICIA ORTEGA CARVAJAL, MARIBEL BENAVIDES PALACIOS, SIGIFREDO ALEJO GARZON, CONSTANTINO RAMIREZ ORTIZ, HERMENECIA TIQUE JUANIAS, INGRID CATHERINE NIÑO TORO, MERCEDES CUBILLOS, MAURICIO MAZORCO, LEIDY TATIANA MESA ARTEAGA, ALLISON MICHELLE SALINAS WALTEROS, LEIDY CAROLINA ALFARO SALGADO, ANDREA DEL PILAR GONZALEZ QUINTANA, EDWIN FERNANDO TOVAR SERRATO, ALEXANDRA IBETH NIETO RODRIGUEZ, ANDRÉS GEOVANNY AGUDELO AMAYA, JAIRO RAMIREZ MENJURA, FRANCIA ELENA CASTAÑEDA, SANDRA LILIANA CASTIBLANCO ALARCÓN, DOUGLAS TIBANTA PILLIMUE, XIMENA MARTINEZ, YIRA MARGARITA MARRUGO MARRUGO, LILIANA MARIA BERNAL GOMEZ, JENNIFER APONTE OCAMPO, DIANA PATRICIA ROMERO LEON, DIANA MILENA CUBILLOS, YUDI LIZETH SABOGAL ARDILA, ANA CATHERINE GUATAME ANGARITA, YAIRIS DEL CARMEN PEREZ, YIRZA RIVAS CORDOBA, MILENA PAOLA PARDO CASTAÑEDA, SANDRA JIMENA CASTILLO FIGUERO, MAYERLY HERNANDEZ MORALES, ELIANA PAOLA ROMERO PORRAS, MAYERLY LUCIA AREVALO LINARES, INGRID TATIANA FRANCO, DUBYS MORENO CARMONA, MARIA ESPERANZA QUINTERO FAJARDO, MARIA DE JESUS VILLAMIL MALAGON, NURY MARTINEZ SIERRA, SIRLEY MARCELA ARIZA ZAMBRANO, MERLYN JOHANA HURTADO MONTAÑO, ALEIDI NIETO SIERRA, EDELMIRA PEDROZA SANDOVAL, JACQUELIN FORERO, MARIA RUBIELA SANCHEZ OROZCO, PAOLA ALEXANDRA TORO PEREZ, SINDY VANESSA ORTIZ VARGAS, LEONOR GALVIS PULIDO, JINNA MISLEY CUBIDES, GINA LISETH CENDALES GORDILLO, NELCY YOLIMA TORRES, JEIMMY RODRIGUEZ, DAYANA RODRIGUEZ mayores de edad identificados con la cédula de ciudadanía No. 80452418 - 20824913 - 52937672 - 349147 - 79390266 - 65789110 - 1022421848 - 52285691 - 79819125 - 1018422553 - 1000139497 - 52821085 - 52768451 - 1022962570 - 52009804 - 1012345664 - 1022369830 - 52902109 - 52770716 - 12279371 - 1022969703 - 45507853 - 52235270 - 1022984704 - 52647635 - 1033687637 - 1032426679 - 1032369238 - 22144233 - 1133664160 - 52728753 - 52458610 - 1023014424 - 1022982846 - 52917597 - 1022952539 - 1074715620 - 52950249 - 52123048 - 20916183 - 52956877 - 1059445846 - 52521903 - 40034739 - 51997388 - 21076699 - 1018461359 - 1033696068 - 23438369 - 1116916396 - 1012404304 - 39729865 - 1033714394 - 1024591568, con domicilio en la ciudad de **BOGOTÁ D.C.**, quienes actúan en calidad de **RESPONSABLES AMBIENTALES** de la unidad operativa y/o administrativa **SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME – SUMAPAZ; CASAS DE INTEGRACION FAMILIAR EN**


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 2 de 15

LA RURALIDAD SAN JUAN, NAZARETH, LA UNION; CASA DE LA JUVENTUD EL FRAILEJÓN; CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL SEMILLA AMBIKA PIJAO; CENTRO AMAR USME; CENTRO CRECER TEJARES; CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO – CDC JULIO CESAR SANCHEZ; CENTROS DIA EL VERDEGAL, CELEBRA LA VIDA, SAN DAVID; COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES EL BOSQUE, VIRREY CHUNIZA, JUAN JOSE RONDON, VILLA ALEMANIA, LORENZO ALCANTUZ, SAN LUIS TENERIFE, SEMILLAS DE ANTAÑO; COMISARIAS DE FAMILIAS USME 2, SUMAPAZ; JARDIN INFANTIL COFINANCIADO SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS; JARDINES INFANTILES LA ESPERANZA, BETANIA, OASIS, MARIA MICAELA, AMIGUITOS DEL VALLE DE CAFAM, ARTESANOS DE SONRISAS, MONTEBLANCO, PEBLES Y BAM BAM, USME CENTRO, CASA LOMA, TENERIFE, LORENZO ALCANTUZ, COMUNEROS ASVECOM, CHUNIZA, LAS FLORES, ALASKA, LA FISCALA, GRAN YOMASA, LA MARICHUELA, NEVADO, NUEVA ESPERANZA OLIVARES, JARDIN INFANTIL PUERTA AL LLANO, SANTA MARTA, SERRANIAS, LA FORTALEZA DEL OSO; JARDINES INFANTILES SOCIALES CHUNIZA, SAN CAYETANO, MONTEBLANCO, NEBRASKA, BOLONIA, EL CIPRES, TEJARES, ENTRENUBES perteneciente a la localidad de **USME - SUMAPAZ** quienes en adelante se denominarán LA ENTIDAD y por la otra parte, **JORGE ELIECER OSPINA MANCO** mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79.670.048** quien, en su condición de representante legal, obra en nombre y representación de **ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME - ARAUS**, organización registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá bajo el No. **S001117**, de conformidad con el certificado expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá No. **AA22328334** expedido **BOGOTÁ D.C.**, entidad que para efectos del presente Acuerdo de Corresponsabilidad se denominará LA ORGANIZACION, hemos acordado celebrar el presente Acuerdo de Corresponsabilidad, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** 1) Que el Concejo de Bogotá, mediante acuerdo 114 del 29 de diciembre de 2003, estableció la obligación de las entidades públicas distritales de impulsar la sensibilización, capacitación, inducción, práctica y formación de los servidores públicos, en el manejo adecuado de los residuos sólidos. 2) Que el Decreto 400 del 15 de diciembre de 2004 busca un apropiado aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por las entidades distritales, instituciones que deben adoptar un Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos. 3) Que la Directiva 009 del 01 de noviembre de 2006, establece que el material separado y con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de oficio en condiciones de vulnerabilidad, para cumplir con lo establecido en la norma. **SEGUNDA:** 1) Que LA ORGANIZACIÓN cuenta con la capacidad técnica y el personal especializado para el ejercicio de la actividad de recolección de residuos con potencial reciclable y apoyo en la generación de la cultura del reciclaje en los funcionarios de LA ENTIDAD. 2) Que con la ejecución de este acuerdo las partes antes mencionadas obtienen beneficios, los cuales se verán representados en la reducción de los residuos enviados al relleno sanitario Doña Juana por LA ENTIDAD, mientras que LA ORGANIZACIÓN al comercializar todo el material reciclable recolectado en LA ENTIDAD obtiene recursos económicos para dar cumplimiento a su misión.


Con fundamento en lo anterior, las partes suscriben el presente ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA:** OBJETO. El objeto de este acuerdo es la recolección por parte de LA ORGANIZACIÓN de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en la **SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME – SUMAPAZ; CASAS DE INTEGRACION FAMILIAR EN LA RURALIDAD SAN JUAN, NAZARETH, LA UNION; CASA DE LA JUVENTUD EL FRAILEJÓN; CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL SEMILLA AMBIKA PIJAO; CENTRO AMAR USME; CENTRO CRECER TEJARES; CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO – CDC JULIO CESAR SANCHEZ; CENTROS DIA EL VERDEGAL, CELEBRA LA VIDA, SAN DAVID; COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES EL BOSQUE, VIRREY CHUNIZA, JUAN JOSE RONDON, VILLA ALEMANIA, LORENZO ALCANTUZ, SAN LUIS TENERIFE, SEMILLAS DE ANTAÑO; COMISARIAS DE FAMILIAS USME 2, SUMAPAZ; JARDIN INFANTIL COFINANCIADO SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS; JARDINES INFANTILES LA ESPERANZA, BETANIA, OASIS, MARIA MICAELA, AMIGUITOS DEL VALLE DE CAFAM, ARTESANOS DE SONRISAS, MONTEBLANCO, PEBLES Y BAM BAM, USME CENTRO, CASA LOMA, TENERIFE, LORENZO ALCANTUZ, COMUNEROS ASVECOM, CHUNIZA, LAS**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 3 de 15

FLORES, ALASKA, LA FISCALA, GRAN YOMASA, LA MARICHUELA, NEVADO, NUEVA ESPERANZA OLIVARES, JARDIN INFANTIL PUERTA AL LLANO, SANTA MARTA, SERRANIAS, LA FORTALEZA DEL OSO; **JARDINES INFANTILES SOCIALES CHUNIZA, SAN CAYETANO, MONTEBLANCO, NEBRASKA, BOLONIA, EL CIPRES, TEJARES, ENTRENUBES** de LA ENTIDAD, objeto del presente acuerdo. PARÁGRAFO ÚNICO: ALCANCE DEL OBJETO. LA ORGANIZACIÓN realizará talleres trimestrales en coordinación con LA ENTIDAD, dirigidos a los servidores públicos y participantes de los servicios, que conduzcan hacia una cultura "CERO SI SE PUEDE", y que estimulen una adecuada segregación en la fuente. **CLAUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS DE LAS PARTES:** 1) LA ENTIDAD se compromete a entregar de manera preferencial a LA ORGANIZACIÓN la totalidad de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados en la unidad operativa y/o administrativa. 2) LA ENTIDAD dispondrá de sitios de acopio y presentación para el material reciclable producido. 3) LA ORGANIZACIÓN se compromete a cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material reciclable concertados previamente con LA ENTIDAD. 4) LA ORGANIZACIÓN se compromete a no emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable a LA ENTIDAD. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:** A) Entregar los residuos sólidos recuperados durante la prestación de los servicios sociales y misionales que se generen en las instalaciones y dependencias de la unidad operativa que firma el presente acuerdo. B) Coordinar los talleres de sensibilización y/o capacitación con la ORGANIZACIÓN para los servidores públicos y participantes de los servicios de la ENTIDAD, en la adecuada segregación y aprovechamiento de los residuos sólidos de acuerdo con lo establecido por el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos. C) Establecer el lugar para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde a las especificaciones propias de cada instalación y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos en cada una de las dependencias e instalaciones de la entidad. D) Atender con celeridad las solicitudes de colaboración realizadas por la Organización, para el correcto desarrollo de este acuerdo. E) Suministrar de forma ágil y oportuna la información requerida por LA ORGANIZACIÓN para el cabal cumplimiento de los compromisos relacionados con el presente convenio. F) Supervisar el cumplimiento del presente acuerdo F) Ningún servidor público se verá beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos a la ORGANIZACIÓN. G) Certificar por medio de un acta semestral que ningún servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACION:** A) Recolectar y posteriormente clasificar, los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso en las dependencias de la unidad operativa perteneciente a LA ENTIDAD establecida en el presente acuerdo, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material a la cadena productiva de materiales reciclables. B) Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo. C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos". D) Apoyar la realización de **CUATRO (4) talleres DOS (2) POR AÑO** de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin por cada unidad operativa y administrativa. E) Recolectar los residuos sólidos producidos por LA ENTIDAD con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) apropiados, empleando las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD, atendiendo a los protocolos de seguridad de cada una de las instalaciones y dependencias de LA ENTIDAD y el cronograma determinado para la recolección de los residuos en las instalaciones. F) Entregar trimestralmente (primeros 5 días hábiles de los meses de marzo, junio, octubre y enero) los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS, donde se comunique: kilogramos de residuos aprovechados según tipo (cartón, papel, periódico, plástico, metal y vidrio) y descripción de dicho aprovechamiento, así mismo debe entregarse un Informe final en medio físico, consolidando las actividades desarrolladas por la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES en cumplimiento a las cláusulas aquí descritas. G) LA ORGANIZACIÓN deberá disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto de este acuerdo. H) La ORGANIZACIÓN no debe entregar ningún beneficio económico o similar a un servidor público por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. I) Certificar por medio de un acta trimestral

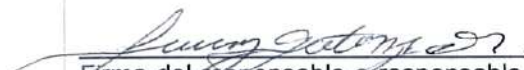
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 4 de 15

que no le han solicitado ni ha entregado beneficios económicos o similares a un servidor por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. **CLAUSULA QUINTA, RECURSOS:** Para todos los efectos legales el presente acuerdo no genera erogación alguna para las partes. **CLAUSULA SEXTA, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL ACUERDO:** Para la apropiada ejecución del acuerdo y de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula tercera y cuarta, tanto LA ENTIDAD como LA ORGANIZACIÓN, contarán con un coordinador por cada una de las partes quienes vigilarán su adecuada ejecución, así: por parte de LA ORGANIZACIÓN, en representación de las misma actuará **JORGE ELIECER OSPINA MANCO** por parte de LA ENTIDAD **FERNEY GUTIERREZ RAMIREZ, PATRCIA ORTEGA CARVAJAL, YENNY HIGUERA MORA, SIGIFREDO ALEJO GARZON, CONSTANTINO RAMIREZ ORTIZ, HERMENIA TIQUE JUANIAS, INGRID CATHERINE NIÑO TORO, MERCEDES CUBILLOS, MAURICIO MAZORCO, LEIDY TATIANA MESA ARTEAGA, ALLISON MICHELLE SALINAS WALTEROS, LEIDY CAROLINA ALFARO SALGADO, ANDREA DEL PILAR GONZALEZ QUINTANA, EDWIN FERNANDO TOVAR SERRATO, NOHORA GRANADOS, ANDRÉS GEOVANNY AGUDELO AMAYA, JAIRO RAMIREZ MENJURA, FRANCIA ELENA CASTAÑEDA, SANDRA LILIANA CASTIBLANCO ALARCÓN, DOUGLAS TIBANTA PILLIMUE, XIMENA MARTINEZ, YIRA MARGARITA MARRUGO MARRUGO, LILIANA MARIA BERNAL GOMEZ, JENNIFER APONTE OCAMPO, DIANA PATRICIA ROMERO LEON, DIANA MILENA CUBILLOS, YUDI LIZETH SABOGAL ARDILA, ANA CATHERINE GUATAME ANGARITA, YAIRIS DEL CARMEN PEREZ, YIRZA RIVAS CORDOBA, MILENA PAOLA PARDO CASTAÑEDA, SANDRA JIMENA CASTILLO FIGUERO, MAYERLY HERNANDEZ MORALES, ELIANA PAOLA ROMERO PORRAS, MAYERLI LUCIA AREVALO LINARES, INGRID TATIANA FRANCO, DUBYS MORENO CARMONA, MARIA ESPERANZA QUINTERO FAJARDO, MARIA DE JESUS VILLAMIL MALAGON, NURY MARTINEZ SIERRA, SIRLEY MARCELA ARIZA ZAMBRANO, MERLYN JOHANA HURTADO MONTAÑO, ALEIDI NIETO SIERRA, EDELMIRA PEDROZA SANDOVAL, JACQUELIN FORERO, MARIA RUBIELA SANCHEZ OROZCO, PAOLA ALEXANDRA TORO PEREZ, SINDY VANESSA ORTIZ VARGAS, LEONOR GALVIS PULIDO, JINNA MISLEY CUBIDES, GINA LISETH CENDALES GORDILLO, NELCY YOLIMA TORRES, JEIMMY RODRIGUEZ, DAYANA RODRIGUEZ** y el Gestor Ambiental Local. **CLAUSULA SÉPTIMA, VIGENCIA:** El presente acuerdo tendrá una vigencia de **DOS (2) AÑO(S)**. **PARÁGRAFO PRIMERO. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente acuerdo podrá terminarse por las siguientes causales: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por caso fortuito o fuerza mayor. 3. Cuando LA ORGANIZACIÓN incumpla con las obligaciones definidas en el presente acuerdo. 4. Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada y la otra parte considere que no resulta conveniente continuar con la ejecución del acuerdo. 5. Cuando finalice el convenio o contrato de la unidad operativa con la SDIS. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Si una de las partes no se encuentra interesada en continuar con el acuerdo deberá manifestarlo por escrito dejando constancia de los hechos que justifican la decisión con un (1) mes de anticipación, sin que se afecte la culminación de las actividades que se estén llevando a cabo en el momento de su terminación. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si cambia el responsable o responsable ambiental de la unidad operativa, el gestor ambiental local o referente ambiental técnico y/o el recuperador de oficio y el responsable de la unidad operativa deberá realizar un acta en la que se informe quien(es) será(n) la(s) persona(s) que realizará(n) el seguimiento, verificación y cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad vigente. En caso de que cambie el representante legal de la organización de recicladores, debe realizarse nuevamente el proceso de selección, evaluación, diligenciamiento y firma de este formato. **CLAUSULA OCTAVA, CESIÓN:** Las partes no podrán ceder, total o parcialmente, el presente Acuerdo de Corresponsabilidad a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte. **CLAUSULA NOVENA, REGIMEN JURÍDICO:** El presente acuerdo no origina una nueva persona jurídica y está regido esencialmente por las siguientes reglas: 1) Cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones definidas en este Acuerdo, sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad. 2) Los bienes de cualquier naturaleza con los cuales contribuya cada una de las partes a la ejecución del Acuerdo, continuarán siendo de su propiedad. **CLAUSULA DECIMA, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias que pudieran surgir de la interpretación y aplicación del presente instrumento y de los programas específicos derivados se sujetaran a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	<p>Código: FOR-GA-008</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021</p> <p>Página: 5 de 15</p>
--	---	--

CLAUSULA DECIMA PRIMERA, VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO: El presente Acuerdo, estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano de acuerdo con los términos definidos en la ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA, DOMICILIO:** Para los efectos legales y convencionales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá. **CLAUSULA DECIMA TERCERA, PERFECCIONAMIENTO:** El presente acuerdo quedará perfeccionado con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA CUARTA, PUBLICACIÓN:** El presente acuerdo no se publica de acuerdo con lo establecido en el Decreto ley 019 de 2012. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA, DOCUMENTOS ANEXOS:** Para todos los efectos, hacen parte integral del presente acuerdo los siguientes documentos. A) RUT, B) Cámara de comercio, C) Documento soporte con número de resolución de inscripción al RUOR, D) Listado de asociados (bajo la matriz suministrada por el equipo de gestión ambiental), E) Información y soportes de experiencia en recolección, transporte y aprovechamiento de residuos en la ciudad. F) cédula y carnet del recuperador de oficio. **CLAUSULA DECIMA SEXTA, EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Las entidades no contraerán ninguna obligación laboral con las personas que LA ORGANIZACIÓN vincule para la ejecución del acuerdo, ni con los beneficiarios del programa. Para constancia se firma en Bogotá a los **TRECE (13) días del mes de ABRIL del 2022.**

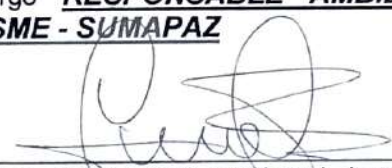
LA ENTIDAD:


Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa

Nombre **FERNEY GUTIERREZ RAMIREZ**

C.C. **80452418**

Cargo **RESPONSABLE AMBIENTAL SLIS USME - SUMAPAZ**

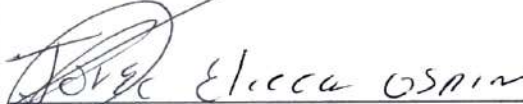

Firma del gestor ambiental local o referente ambiental técnico de la unidad operativa

Nombre **LUISA FERNANDA POVEDA**

C.C. **1.023.883.328**

Cargo **REFERENTE AMBIENTAL DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO**

 **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME ARAUS**
LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:
NIT.: 830.063.069-9


Firma del Representante Legal **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE USME - ARAUS**

Nombre **JORGE ELIECER OSPINA MANCO**

C.C. **79.670.048**

Tel: **3125437030**

Dirección: **CARRERA 1 # 98 G 41 SUR**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

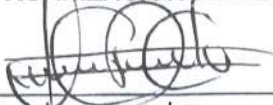
Código: FOR-GA-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 –
21/10/2021

Página: 6 de 15

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

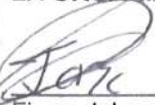

Firma del recuperador

Nombre Leidy Catherine Delgado
C.C. 1023002.932

Teléfono: 3126039402

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

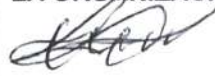

Firma del recuperador

Nombre Jersé Eliecer Osorio
C.C. 79.670048

Teléfono: 3125437030

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:



Firma del recuperador

Nombre Hilda Toimes
C.C. 21021582

Teléfono: 3204785426

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

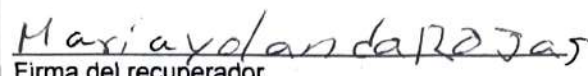

Firma del recuperador

Nombre Jose Antonio Sacaeda
C.C. 1022985079

Teléfono: 3224414447

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:


Firma del recuperador

Nombre Mariavolanda Rojas
C.C. 21076341

Teléfono: 3133798101

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:


Firma del recuperador

Nombre Juan Castañeda
C.C. 19359004

Teléfono: 3144244050

Nombre de la unidad operativa que aplica:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-GA-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 –
21/10/2021

Página: 7 de 15

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Saul bareño

C.C. 5.770698

Teléfono: 322 757 0446

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Amalia Calderón

C.C. 28963838

Teléfono: 3203434120

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Sandra Patricia Martínez

C.C. 53008139

Teléfono: 3138692474

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Esther Julia Olaya

C.C. 25135401

Teléfono: 3156601706-3132262187

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Maria Antonia Rodríguez

C.C. 23882070

Teléfono: 321458 2198

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre Maria Olga Sánchez

C.C. 36380231

Teléfono: 3113921941

Nombre de la unidad operativa que aplica:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-GA-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 –
21/10/2021

Página: 8 de 15

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Juan C. Aldana S.
Firma del recuperador

Nombre Juan C. Aldana S.

C.C. 80.380.296

Teléfono: 3134093770

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

maria teresa sanabria
Firma del recuperador

Nombre Maria Sanabria

C.C. 28.191.203

Teléfono: 3202289257

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

ANGELICA MARIA ROBANO M.
Firma del recuperador

Nombre Angelica Robano

C.C. 1000778592

Teléfono: 3202797244

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:


Firma del recuperador

Nombre Blanca Salinas

C.C. 52237146

Teléfono: 3204220831

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre _____

C.C. _____

Teléfono: _____

Nombre de la unidad operativa que aplica:

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del recuperador

Nombre _____

C.C. _____

Teléfono: _____

Nombre de la unidad operativa que aplica:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-GA-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 -
21/10/2021

Página: 9 de 15

LA ENTIDAD: Casa de Juventud
Frailejon - USME

Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre Constantino Ramirez Ortiz
C.C. 79390266
Cargo Auxiliar Administrativo 407-23

LA ENTIDAD: Jardin neandros

Suley Maria Anza Zambrano

Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Marcela Anza Zambrano
C.C. 52956877
Cargo Docente

LA ENTIDAD: Jardin Infantil Gran
Tomasa

Maria Villamil Malagon

Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre Maria Villamil
C.C. 52123243
Cargo Docente

LA ENTIDAD: Jardin Infantil
Monteblanco

Ana Catherine Gacame A

Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Ana Catherine Gacame A
C.C. 1032369738
Cargo Maestra profesional

LA ENTIDAD: Jardin infantil Alaska

DUBIS MORENO CARTONA

Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre DUBIS MORENO CARTONA
C.C. 1074715620
Cargo Docente

LA ENTIDAD: CC-CP San Luis Tenerife

Jairo Ramirez M

Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Jairo Ramirez Menjara
C.C. 1022369739
Cargo Coordinador

LA ENTIDAD: C.C.C.P Juan José
Rondón

Edwin Tovar

Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre Edwin Fernando Tovar Serrato
C.C. 1022967510
Cargo Coordinador


LA ENTIDAD:

Comedor Cocina popular Samiles
de Antioquia

Francisco Restrepo

Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Francisco Blenc Restrepo
C.C. 529021041 Bto
Cargo Coordinador administrativo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 10 de 15

<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Social Chonizo.</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Rosa Alejandra Toro Pérez</u></p> <p>C.C. <u>1018461359</u></p> <p>Cargo <u>Asx. Pedagógica</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Social Alebrasko,</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Janica Miley Obides Tapiero</u></p> <p>C.C. <u>116916396</u></p> <p>Cargo <u>Directa de Grupo</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Villa Alemania.</u> <u>Comedor.</u></p> <p><u>Alexandra I. Nieto Rodríguez</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Alexandra Ibeth Nieto R.</u></p> <p>C.C. <u>52.009.804 Bta.</u></p> <p>Cargo <u>Coordinadora</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Centro Día: Celebra la vida</u></p> <p><u>Michelle Salinas</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Allison Michelle Salinas Walters</u></p> <p>C.C. <u>1000139497</u></p> <p>Cargo <u>Acompañante Social</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>CC-CP Lorenzo</u> <u>Alcantuz.</u></p> <p><u>ACAA</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Andrés Giovanni Aquib Amaya</u></p> <p>C.C. <u>1012345664</u></p> <p>Cargo <u>Coordinador</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>COMISARIA DE FAMILIA</u> <u>USHE 2</u></p> <p><u>Sandro Castillejo</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Sandro Hilario Castillejo Alarcos</u></p> <p>C.C. <u>52770716</u></p> <p>Cargo <u>Trabajador Social Nivel 3</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Social</u> <u>Montebland</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Leonor Galvis Pulido</u></p> <p>C.C. <u>23438369</u></p> <p>Cargo <u>Profesional Apoyo Salud y Nutrición</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Social</u> <u>San Cayetano</u></p> <p><u>Sindy Vanessa Ortiz Vargas</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Sindy Vanessa Ortiz Vargas</u></p> <p>C.C. <u>1033696.065 Bta</u></p> <p>Cargo <u>Profesional de Apoyo en Salud y Nutrición</u></p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD


Código: FOR-GA-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 -
21/10/2021

Página: 11 de 15

LA ENTIDAD: Subdirección Local,
Usina - Sumapaz.


Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa


Nombre Fanny Gutierrez
C.C. 80 452 4181
Cargo Auxiliar Administrativo

LA ENTIDAD: Jardín Infantil Usme
Centro.

Jirza Rivas Córdoba
Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Jirza Rivas Córdoba
C.C. 1.133.664.160
Cargo Maestra Profesional

LA ENTIDAD: JARDIN INFANTIL
PUERTA ALLANO.


Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre Aleidi Ofir Nieto Sierra
C.C. 52521903
Cargo Docente

LA ENTIDAD: Jardín Infantil
Comoneio ADOCOM

Eliana R.
Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Eliana Pado Romero
C.C. 1022982846
Cargo Auxiliar Pedagógica

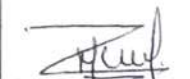
LA ENTIDAD:

Jardín Infantil
Serranías Jacquelín

Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa

Nombre Jacquelín Forero Parro
C.C. 51992388
Cargo Auxiliar Pedagógica

LA ENTIDAD: J. I FORTALEZA DEL
OSO


Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa

Nombre Rubiela Sanchez Orozco
C.C. 21 076 699
Cargo Maestra Profesional

LA ENTIDAD:

Jardín Infantil Casa Loma


Paula Pardo
Firma del responsable o responsable ambiental de
la unidad operativa



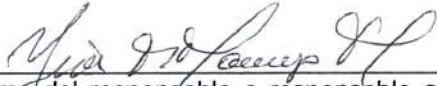
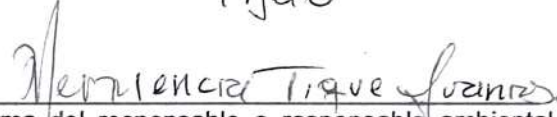

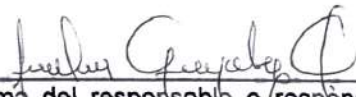
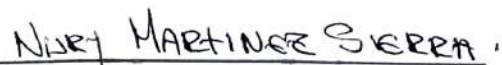
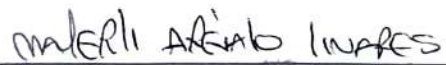
Nombre Milena Paula Pardo Castañeda
C.C. 52.778.753
Cargo Docente SED


LA ENTIDAD: Jardín Infantil
Artesanos de sonrisas

Judi Lizeth Sabagel A.
Firma del responsable o responsable ambiental
de la unidad operativa


Nombre Judi Lizeth Sabagel Ardila
C.C. 1032426679
Cargo Maestra profesional

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
		Página: 12 de 15


<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Infantil Lo Fico</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Myra Esperanza Quintan</u> C.C. <u>52950249</u> Cargo <u>Maestra profesional</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Comedor Comunitario - Cocina Popular el Bosque</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Leidy Carolina Arango Salgado</u> C.C. <u>52821085</u> Cargo <u>Coordinadora</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>IT La Esperanza</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Yira Margarita Hernandez</u> C.C. <u>65807853</u> Cargo <u>Maestra profesional</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>EPS Semillas Ambientales Pijao</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Hermencia Tique Juarez</u> C.C. <u>65789110</u> Cargo <u>Maestra Profesional</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Infantil Betanica</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Glisna Maria Bernal Gomez</u> C.C. <u>52738270</u> Cargo <u>Maestra profesional</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Comedor Virrey Choniza</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Andrea del Pilar Gonzalez Quintana</u> C.C. <u>52768431</u> Cargo <u>Coordinadora</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>IT MARICHUELA</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>NURY MARTINEZ SIERRA</u> C.C. <u>20916183</u> Cargo <u>AUXILIAR PEDAGOGICA</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>JARDIN CHONIZA</u></p> <p> Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>MIRELI NUYA ARZOB INARES</u> C.C. <u>52912597</u> Cargo <u>MAESTRA PROFESIONAL</u></p>


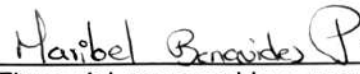

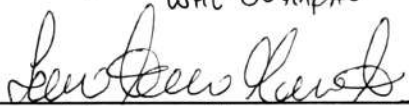

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 13 de 15


<p>LA ENTIDAD: <u>PEBIES y BAMBAM</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Yanis del Carmen GARCÉS PERE</u></p> <p>C.C. <u>22.144.233</u></p> <p>Cargo <u>AUXILIAR pedagógico</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>CDC Julio Cesar Sanchez</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Mauricio Morera MOREM</u></p> <p>C.C. <u>79819125</u></p> <p>Cargo <u>Apoyo a la Gestión</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Infantil Tenerife</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Yuri Estefany González</u></p> <p>C.C. <u>103007986</u></p> <p>Cargo <u>Auxiliar pedagógica</u></p>	<p>LA ENTIDAD:</p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Fredy Alexander Pinzon Romero</u></p> <p>C.C. <u>7069230693</u></p> <p>Cargo <u>Pedagogo infantil</u></p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Infantil María Micaela</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Diana Patricia Romero León</u></p> <p>C.C. <u>52547635</u></p> <p>Cargo <u>Delegada Ambiental</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Semillitas del Sober Campesino La Unión</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre _____</p> <p>C.C. _____</p> <p>Cargo _____</p>
<p>LA ENTIDAD: <u>Jardín Social Ciprés</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Nelly Yolima Torres C.</u></p> <p>C.C. <u>39.729.815</u></p> <p>Cargo <u>Directora</u></p>	<p>LA ENTIDAD: <u>Jl. Copinacado Sueros del Mañana Comneros</u></p> <p><u>[Firma]</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Ximena Martinez</u></p> <p>C.C. <u>1022969703</u></p> <p>Cargo <u>Responsable</u></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
		Página: 14 de 15

<p>LA ENTIDAD:</p> <p>J1 Amiguitos del valle de cafam</p> <p><u>Diana abillos</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Diana Milena abillos</u></p> <p>C.C. <u>1033681631</u></p> <p>Cargo <u>Maestra profesional</u></p>	<p>LA ENTIDAD: Jardin Social Tejores.</p> <p><u>July Panche B.</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>July Catherine Panche Bernal</u></p> <p>C.C. <u>1022936881</u></p> <p>Cargo <u>Auxiliar Docente.</u></p>
<p>LA ENTIDAD: Jardin Social Bolívar</p> <p><u>Gna liseth Cendales Gardillo</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Gna liseth Cendales Gardillo</u></p> <p>C.C. <u>1012401304</u></p> <p>Cargo <u>Maestra Salud y nutrición.</u></p>	<p>LA ENTIDAD: Jardin infantil Nuev esperanza olivares</p> <p><u>Merlyn Hurtado</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Merlyn Johana Hurtado</u></p> <p>C.C. <u>1059445846</u></p> <p>Cargo <u>Maestra profesional</u></p>
<p>LA ENTIDAD: J. 2 Sta Marta</p> <p><u>Eddmora Pedraza S.</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Eddmora Pedraza S.</u></p> <p>C.C. <u>40034739</u></p> <p>Cargo <u>Delegada Ambiental / docente</u></p>	<p>LA ENTIDAD: J.I el oasis</p> <p><u>Jennifer Aponte campo</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Jennifer Aponte campo</u></p> <p>C.C. <u>1022984709</u></p> <p>Cargo <u>Maestra Técnica</u></p>
<p>LA ENTIDAD: Jardin Las Flores</p> <p><u>Tatiana franco</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Ingrid Tatiana franco</u></p> <p>C.C. <u>1022952539</u></p> <p>Cargo <u>Maestra profesional</u></p>	<p>LA ENTIDAD: J.I Lorenzo Alcantar</p> <p><u>Maryely Hernandez</u></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Maryely Hernandez</u></p> <p>C.C. <u>1013014424</u></p> <p>Cargo <u>Maestra profesional</u></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021
		Página: 15 de 15

<p>LA ENTIDAD: Jardín Social Entre Nubes</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Dayana Paola Rodríguez R.</u> C.C. <u>1024591568</u> Cargo <u>Aux Enfermería.</u></p>	<p>LA ENTIDAD: Creemos en la Ruralidad Nazareth.. Ruanitas entre nubes.</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Maribel Benavides Palacios</u> C.C. <u>52 937 672</u> Cargo <u>Maestra Profesional</u></p>
<p>LA ENTIDAD: CENTRO AMAR USME</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>INGRID CATHERINE UÑO TORO</u> C.C. <u>1022421843</u> Cargo <u>TERAPEUTA OCUPACIONAL.</u></p>	<p>LA ENTIDAD: Espacio rural Pequeños Exploradores Sumapaceños</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Marida Baqueró Mican</u> C.C. <u>1-018-483.685</u> Cargo <u>Responsable</u></p>
<p>LA ENTIDAD: CENTRO DIA EL VERDEGAL USME-UMAPAE</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>LIDYA TATIANA FLEJA ARCEAGA.</u> C.C. <u>1018422553 BTA.</u> Cargo <u>TRABAJADORA SOCIAL</u></p>	<p>LA ENTIDAD: Comisaría de Familia Sumapaz</p> <p></p> <p>Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre <u>Douglas Tibanta Pillimue</u> C.C. <u>12.279.371</u> Cargo <u>Responsable Ambiental</u></p>
<p>LA ENTIDAD:</p> <p>_____ Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre _____ C.C. _____ Cargo _____</p>	<p>LA ENTIDAD:</p> <p>_____ Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa</p> <p>Nombre _____ C.C. _____ Cargo _____</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-BS-008
		Versión: 1
		Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018
		Página: 1 de 4

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD N° 5

SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Jardin Santa Marta
Harta DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE Usme Y LA
 ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Araus.

Entre los suscritos a saber lady Marcela Gonzalez Rocha

mayor de edad
 identificado con la cédula de ciudadanía No. 53081464 con domicilio en la ciudad
 de Bogotá, quien actúa en calidad de Delegado Ambiental de la unidad operativa Santa
Harta perteneciente a la localidad de Jorge Eliacer Ospino quien en
 adelante se denominará LA ENTIDAD y por la otra parte,

mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No.
79670048 quien en su condición de representante legal, obra en nombre y
 representación de Asociación de Recicladores asociación registrada en la
 Cámara de Comercio de Bogotá bajo el No. 5001119 de conformidad
 con el certificado expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá No. 830063069-9
 expedido

entidad que para efectos del presente
 Acuerdo de Corresponsabilidad se denominará LA ASOCIACIÓN, hemos acordado celebrar el presente
 Acuerdo de Corresponsabilidad, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** 1) Que el Concejo
 de Bogotá, mediante acuerdo 114 del 29 de diciembre de 2003, estableció la obligación de las entidades
 públicas distritales de impulsar la sensibilización, capacitación, inducción, práctica y formación de los
 servidores públicos, en el manejo adecuado de los residuos sólidos. 2) Que el Decreto 400 del 15 de
 diciembre de 2004 busca un apropiado aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por las
 entidades distritales, instituciones que deben adoptar un Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento
 Eficiente de los Residuos Sólidos. 3) Que la Directiva 009 del 01 de noviembre de 2006, establece que el
 material separado y con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de
 oficio en condiciones de vulnerabilidad, para cumplir con lo establecido en la norma. **SEGUNDA:** 1) Que
 LA ASOCIACIÓN cuenta con la capacidad técnica y el personal especializado para el ejercicio de la
 actividad de recolección de residuos con potencial reciclable y apoyo en la generación de la cultura del
 reciclaje en los funcionarios de LA ENTIDAD. 2) Que con la ejecución de este acuerdo las partes antes
 mencionadas obtienen beneficios, los cuales se verán representados en la reducción de los residuos
 enviados al relleno sanitario Doña Juana por LA ENTIDAD, mientras que LA ASOCIACIÓN al
 comercializar todo el material reciclable recolectado en LA ENTIDAD obtiene recursos económicos para
 dar cumplimiento a su misión.

Con fundamento en lo anterior, las partes suscriben el presente ACUERDO DE
 CORRESPONSABILIDAD, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA:**
 OBJETO. El objeto de este acuerdo es la recolección por parte de LA ASOCIACIÓN de los residuos
 sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en Jardin Santa Marta de
 LA ENTIDAD, objeto del presente acuerdo. **PARÁGRAFO ÚNICO:** ALCANCE DEL OBJETO. LA
 ASOCIACIÓN realizará talleres trimestrales en coordinación con LA ENTIDAD, dirigidos a los servidores
 públicos y participantes de los servicios, que conduzcan hacia una cultura "CERO SI SE PUEDE", y que
 estimulen una adecuada segregación en la fuente. **CLAUSULA SEGUNDA:** COMPROMISOS DE LAS
 PARTES: 1) LA ENTIDAD se compromete a entregar de manera preferencial a LA ASOCIACIÓN la
 totalidad de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados en la unidad operativa. 2)
 LA ENTIDAD dispondrá de sitios de acopio y presentación para el material reciclable producido. 3) LA
 ASOCIACIÓN se compromete a cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material
 reciclable concertados previamente con LA ENTIDAD. 4) LA ASOCIACIÓN se compromete a no emplear
 a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-BS-008


Versión: 1

Fecha: Memo Int 11473 -
26/02/2018

Página: 2 de 4

recolección del material reciclable a LA ENTIDAD. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:** a) Entregar los residuos sólidos recuperados durante la prestación de los servicios sociales y misionales que se generen en las instalaciones y dependencias de la unidad operativa que firma el presente acuerdo. b) Coordinar los talleres de sensibilización y/o capacitación con la ASOCIACIÓN para los servidores públicos y participantes de los servicios de la ENTIDAD, en la adecuada segregación y aprovechamiento de los residuos sólidos de acuerdo con lo establecido por el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos. C) Establecer el lugar para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde a las especificaciones propias de cada instalación y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos en cada una de las dependencias e instalaciones de la entidad. D) Atender con celeridad las solicitudes de colaboración realizadas por la Organización, para el correcto desarrollo de este acuerdo. E) Suministrar de forma ágil y oportuna la información requerida por LA ASOCIACIÓN para el cabal cumplimiento de los compromisos relacionados con el presente convenio. F) Supervisar el cumplimiento del presente acuerdo. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN:** A) Recolectar y posteriormente clasificar, los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso en las dependencias de la unidad operativa perteneciente a LA ENTIDAD establecida en el presente acuerdo, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material a la cadena productiva de materiales reciclables. B) Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo. C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos". D) Apoyar la realización de talleres de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin. E) Recolectar los residuos sólidos producidos por LA ENTIDAD con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) apropiados, empleando las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD, atendiendo a los protocolos de seguridad de cada una de las instalaciones y dependencias de LA ENTIDAD y el cronograma determinado para la recolección de los residuos en las instalaciones. F) Garantizar el apropiado tratamiento y disposición a los residuos que son entregados por LA ENTIDAD, a fin de evitar que estos generen impacto ambiental negativo. G) LA ASOCIACIÓN deberá disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto de este acuerdo. **CLAUSULA QUINTA, RECURSOS:** Para todos los efectos legales el presente acuerdo no genera erogación alguna para las partes. **CLAUSULA SEXTA, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL ACUERDO:** Para la apropiada ejecución del acuerdo y de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula tercera y cuarta, tanto LA ENTIDAD como LA ASOCIACIÓN, contarán con un coordinador por cada una de las partes quienes vigilarán su adecuada ejecución, así: por parte de LA ASOCIACIÓN, en representación de las misma actuará Jorge Eliécer Ospina por parte de LA ENTIDAD Nelsy Arias Rojas el Gestor Ambiental Local.

CLAUSULA SÉPTIMA, VIGENCIA: El presente acuerdo tendrá una vigencia de **1 AÑO**, y podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes mediante comunicación expresa y escrita antes de su vencimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente acuerdo podrá terminarse por las siguientes causales: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por caso fortuito o fuerza mayor. 3. Cuando LA ASOCIACIÓN incumpla con las obligaciones definidas en el presente acuerdo. 4. Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada y la otra parte considere que no resulta conveniente continuar con la ejecución del acuerdo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si una de las partes no se encuentra interesada en continuar con el acuerdo deberá manifestarlo por escrito dejando constancia de los hechos que justifican la decisión con un (1) mes de anticipación, sin que se afecte la culminación de las actividades que se estén llevando a cabo en el momento de su terminación. **CLAUSULA OCTAVA, CESIÓN:** Las partes no podrán ceder, total o parcialmente, el presente Acuerdo de Corresponsabilidad a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte. **CLAUSULA NOVENA, REGIMEN JURÍDICO:** El presente acuerdo no origina una nueva persona jurídica y está regido esencialmente por las siguientes reglas: 1) Cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones definidas en este Acuerdo, sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad. 2) Los bienes de cualquier naturaleza con los cuales contribuya cada una de las partes a la ejecución del Acuerdo, continuarán siendo de su propiedad. **CLAUSULA DECIMA,**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-BS-008
		Versión: 1
		Fecha: Memo Int 11473 - 26/02/2018
		Página: 3 de 4

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las diferencias que pudieran surgir de la interpretación y aplicación del presente instrumento y de los programas específicos derivados se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA, VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO:** El presente Acuerdo, estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano de acuerdo con los términos definidos en la ley. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA, DOMICILIO:** Para los efectos legales y convencionales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá. **CLAUSULA DECIMA TERCERA, PERFECCIONAMIENTO:** El presente acuerdo quedará perfeccionado con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA CUARTA, PUBLICACIÓN:** El presente acuerdo no se publica de acuerdo con lo establecido en el Decreto ley 019 de 2012. **CLAUSULA DECIMA QUINTA, DOCUMENTOS ANEXOS:** Para todos los efectos, hacen parte integral del presente acuerdo los siguientes documentos. A) El Rut y el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio de Bogotá de LA ASOCIACIÓN, B) el acta y acuerdo suscritos por las partes durante la ejecución del acuerdo. **CLAUSULA DECIMA SEXTA, EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Las entidades no contraerán ninguna obligación laboral con las personas que LA ASOCIACIÓN vincule para la ejecución del acuerdo, ni con los beneficiarios del programa. Para constancia se firma en Bogotá a los 77 días del mes de 09 del 2020.

LA ENTIDAD: Jardín Infantil Santa Marta Lody Marcela Gonzalez <hr/> Firma del coordinador o delegado ambiental o gestor ambiental local o referente ambiental de la unidad operativa Nombre <u>Lody Gonzalez Pacho</u> <hr/> C.C. <u>53081464</u> <hr/> Cargo: <u>Delegada Ambiental</u>	LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:  Firma del Representante Legal: Nombre <u>Jorge Eliecer Usme</u> <hr/> C.C. <u>79.670048 MEX</u> <hr/>  Firma del recuperador Nombre <u>Camelia Peltreón Guevara</u> <hr/> C.C. <u>28963878-</u>
---	--



ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME - ARAUS-
Nit: 830.063.069-9

MIEMBRO DE

Bogotá. D.C. 10 de agosto de 2022

Señores

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Ciudad

REFERENCIA: CARTA DE INTENCION CONVOCATORIA PUBLICA No. SDM-ACC-001-2022

La Asociación de Recicladores de Usme – **ARAUS**- le presenta un fraternal saludo, deseándole éxitos en su gestión.

PRESENTACION

¿Quiénes somos?

Misión: La Asociación de Recicladores de Usme, es una entidad conformada por recicladores de oficio, que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida del Reciclador en cuanto a: habitabilidad, trabajo, salud, educación y cultura. Mediante la representación gremial, sensibilización y motivación a procesos organizativos que permiten la gestión de proyectos económicos y sociales, para el beneficio de sus comunidades y de la sociedad en general.

Visión: Ser la instancia de representación gremial, política y social de los recicladores de Bogotá, ante las instancias públicas y privadas del orden local, nacional e internacional. Trabajar por la defensa del Reciclador y su familia, el desarrollo tecnológico, económico, organizativo y lograr la inclusión del gremio reciclador en el Programa Distrital de Reciclaje y en la prestación del servicio público de aseo a nivel local y nacional.

Objetivos institucionales

1. Garantizar la permanencia en la actividad
2. Promocionar los esquemas de reconocimiento social y económico
3. Promocionar el acceso al material
4. Construir esquemas de comercialización
5. Crecer en la cadena de valor de los materiales y del servicio de Aseo





6. Promover la organización formal
7. Promover esquemas de mejoramiento social, hábitat y formación

Política de Calidad: La Asociación de Recicladores de Usme, en cumplimiento de su misión, debe contribuir al mejoramiento de las necesidades de los recicladores y buscar el beneficio de sus agremiaciones y defensa de sus intereses de manera oportuna y confiable, superando las expectativas de calidad, optimizando los recursos de reciclaje, actuando conforme a las directrices fijadas por la asociación, respetando los acuerdos y fundamentados en la mejora continua que conduzca a lograr mayor eficacia, eficiencia y efectividad en todos sus procesos directos e indirectos.

La Asociación de Recicladores de Bogotá organización de segundo nivel en la cual la Asociación ARAUS estamos asociados desde el año 2000 y somos prestadores del servicio de aprovechamiento registrados ante la superintendencia de servicio públicos.

Que del reciclaje recolectado se está beneficiando una familia recicladora de la cual de esa actividad de aprovechamiento depende su bienestar y también parte de la educación de algunos nietos los cuales se encuentran en una academia de fútbol y otros se les ayuda con el pago de refuerzos escolares también la persona recicladora que ayuda en la clasificación de dicho material en bodega.

Y que la totalidad de la venta de este material ese recurso económico es del reciclador que hace el trabajo de separación en lo cual el asociado ya que de este material este reciclador día a día devengan su sustento diario por esta razón si ustedes le entregan los residuos aprovechables ya que en la actualidad los recicladores somos prestadores del servicio del aprovechamiento y hacemos parte esencial del componente del servicio de aseo tal y como lo dicen los fallos de la honorable corte constitucional y el decreto 596 del 2016 y con esto la entidad estaría dándole cumplimiento a los fallos por el cual las entidades le entregan el reciclaje a los recicladores o a una organización de recicladores.

Ni siquiera el transporte del material a la bodega ya que como somos unas organizaciones solidarias se presta el servicio sin ningún costo ya que este debe salir de los procesos de comercialización de la organización.

Por otra parte nuestra organización está habilitada por la unidad administrativa Uaespp por tanto nuestros compañeros también se encuentra registrados en la base de la misma entidad por tanto hacen parte esencial de los programa (PRAS) tal como lo demuestran con el carnet que la Uaespp les entregó.

También la organización para efectos de la disposición final de los residuos expedirá a la entidad la respectiva certificación.





ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME - ARAUS-
Nit: 830.063.069-9

MIEMBRO DE

Sin otro particular, agradecemos su atención y quedamos atentos a responder Sus inquietudes o comentarios mediante el señor Jorge Eliecer Ospina Manco responsable de la fuente, en Los números de contacto 3125749443- 3125437030.

Cordialmente

JORGE ELIECER OSPINA M.
Director Ejecutivo



ASOCIACION DE RECICLADORES
DE USME
ARAUS
NIT.: 830.063.069-9





ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME - ARAUS-
Nit: 830.063.069-9

MIEMBRO DE

CERTIFICA QUE

1. Que la **Asociación de Recicladores de Usme ARAUS**, es una organización sin Ánimo de lucro, con **Nit: 830063069-9**, emanado por la Cámara de Comercio de Bogotá, registro en Cámara de Comercio de Bogotá el 08 de octubre de 1999, bajo el **Número 00026222** del Libro I de la Entidades sin ánimo de Lucro en cumplimiento de ordenado por el Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995 certificado de Existencia y Representación Legal **No. S0011179, del 08 de octubre de 1999.**



Qué en el mes de **Diciembre** la **ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME- ARAUS** recibió el aporte de **101 kilogramos** en **MPR** (Materiales Potencialmente Reciclables) distribuido de la siguiente manera:



ARCHIVO (41KG), CARTÓN (43KG) PLÁSTICO (17KG) de la entidad **HOGAR CASA NOSTRA**

La presente certificación se expide a nombre **HOGAR CASA NOSTRA** en la Ciudad de Bogotá, a los Veintiún (21) días del mes de **Diciembre** de 2021.

Jorge Eliecer Ospina M.

JORGE ELIECER OSPINA M.
Director



**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
DE USME
ARAUS**
NIT.: 830.063.069-9



SOAT

seguros **mundial**
tu compañía siempre

2022 2 14 2022 2 15 2023 2 14

PLACA	CLASE DE VEHICULO	USUARIO	VEHICULO	MODELO
82913240 - 605364599	SMM687	CARGA O MIXTO	PUBLICO	3907 2009
PAIS	LINEA VEHICULO	CHASIS	ESTACION	
2	ND 65		ESTACION	
NO MOTOR	NO CHASIS A NA 1000	NA		
D4DBS3800S1	KMFGA17BP9C104107	NA		2.0
EMPRESA Y MONEDA DEL PAGADOR	TELEFONO DEL PAGADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL PAGADOR	NO DE DOCUMENTO DEL PAGADOR	CUIDAD RESIDENTE DEL PAGADOR
ASOCIACION COOPERATIVA DE RECICLADORES DE BOGOTA	3208070482	NIT	800130264	FUNZA
CODIGO DE ASSEGURO	COD. FISCAL EXPEDIDOR	CLAVE PROMOTOR	NO. FORMULARIO	CUIDAD EXPEDICION
1317	14	13158	82913240	11001

TASA	PREMIO SOAT	CONTRIBUCION POSTIVA	TASA RENT	AMPARO POR VICTIMA	HASTA
31	\$ 480.600	\$ 249.900	\$ 1.900	A. GASTOS MEDICOS QUIRURGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS	800
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILITACION DE VICTIMAS	10
					SALARIOS MINIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES

TOTAL A PAGAR

\$ 732.400

FIRMA AUTORIZADA

CLUB TU BENEFICIO MUNDIAL

¡Ahora que estás a salvo! Regístrate en Club Tu Beneficio Mundial y disfruta de descuentos y promociones en más de 100 establecimientos de comercio a tu alrededor. Regístrate en registro.tubeneficiomundial.com y disfruta de todos los beneficios que Club Tu Beneficio Mundial te ofrece. Únete a Club Tu Beneficio Mundial y disfruta de todos los beneficios que Club Tu Beneficio Mundial te ofrece. Únete a Club Tu Beneficio Mundial y disfruta de todos los beneficios que Club Tu Beneficio Mundial te ofrece.

www.tubeneficiomundial.com

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La SOAT es un seguro obligatorio que cubre a los conductores de vehículos que circulan en las vías públicas.
- La SOAT es un seguro obligatorio que cubre a los conductores de vehículos que circulan en las vías públicas.
- La SOAT es un seguro obligatorio que cubre a los conductores de vehículos que circulan en las vías públicas.
- La SOAT es un seguro obligatorio que cubre a los conductores de vehículos que circulan en las vías públicas.
- La SOAT es un seguro obligatorio que cubre a los conductores de vehículos que circulan en las vías públicas.

En caso de accidente de tránsito:

- En caso de accidente de tránsito, el asegurado debe presentar el formulario de denuncia de accidente de tránsito.
- En caso de accidente de tránsito, el asegurado debe presentar el formulario de denuncia de accidente de tránsito.
- En caso de accidente de tránsito, el asegurado debe presentar el formulario de denuncia de accidente de tránsito.
- En caso de accidente de tránsito, el asegurado debe presentar el formulario de denuncia de accidente de tránsito.
- En caso de accidente de tránsito, el asegurado debe presentar el formulario de denuncia de accidente de tránsito.

Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos

- La vigencia de la SOAT se modifica unilateralmente por duplicidad de amparos.
- La vigencia de la SOAT se modifica unilateralmente por duplicidad de amparos.
- La vigencia de la SOAT se modifica unilateralmente por duplicidad de amparos.
- La vigencia de la SOAT se modifica unilateralmente por duplicidad de amparos.
- La vigencia de la SOAT se modifica unilateralmente por duplicidad de amparos.

Hechos data

Los hechos data son los hechos que ocurren durante la vigencia de la SOAT. Los hechos data son los hechos que ocurren durante la vigencia de la SOAT. Los hechos data son los hechos que ocurren durante la vigencia de la SOAT. Los hechos data son los hechos que ocurren durante la vigencia de la SOAT. Los hechos data son los hechos que ocurren durante la vigencia de la SOAT.

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA

RUNT



No. 160515147

Entidad que expide el certificado: CDA CAR PITS SA

No. de Certificado de
Acreditación: 09-01N-049-001

Fecha de expedición: 2022/07/27

Fecha de vencimiento: 2023/07/27

PLACA: 3M1M687

CLASE: CAMION

MARCA: HYUNDAI

MODELQ: 2009

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 3907

NRO. MOTOR: D4DB8380081

NRO. CHASIS: KMFGA17BP9C104 L07

VIN:

LÍNEA: HQ 65

COLOR: BLANCO

NOMBRE PROPIETARIO: ASOCIACION COOPERATIVA DE RECICLADORES DE BOGOTA

FIRMA DEL RESPONSABLE

MAFIO ORLANDO EARTH TRIANA



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10001894774

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
SMM687	HYUNDAI	HD 65	2009
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
3.907	BLANCO	PÚBLICO	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMION	ESTACAS	DIESEL	2810
NÚMERO DE MOTOR		REG VIN	
D4DB8380081		N *****	
NÚMERO DE SERIE		REG NÚMERO DE CHASIS	REG
KMFGA17BP9C104107		N KMFGA17BP9C104107	N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)		IDENTIFICACION	
ASOCIACION COOPERATIVA DE RECICLADORES DE		NIT 8001302647	

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP

0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

I/E FECHA IMPORT.

PUERTAS

01639040713281

I 05/12/2009

2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

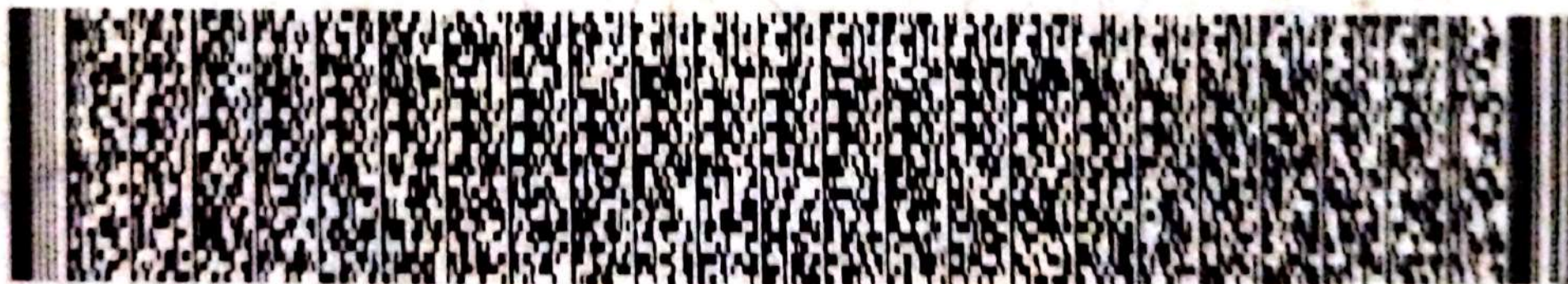
FECHA VENCIMIENTO

22/12/2009

20/05/2011

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL FUNZA



LTO1001710250

A.M ALEMANA DE MULTISERVICIOS

CUIDAMOS Y CERTIFICAMOS SU AMBIENTE

NIT: 52.889.990-1

MARTHA CECILIA MUNEVAR RUBIO

CLL 71 D SUR No 14X-09. E-mail: alemanamultiservicios@yahoo.com

Teléfonos: 3913889. Cel: 312-5302199

Fumigación industrial y doméstica, recarga y mantenimiento de extintores, Lavado y desinfección de tanques de agua potable. Mantenimiento de zonas verdes.

FECHA: 26 de mayo de 2022

CUENTA DE COBRO

202263

NOMBRE DE LA EMPRESA: ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME ARAUS

NIT: 830063069-9

COD:

2263

DIRECCION: CRA 1 No 98G-41

TELEFONOS: 3125749443

[illegible]

OBSERVACIONES:

Atentamente:

Demanda de Multas y Sanciones
 Condonado Sanitario Favorable
 Martha Cecilia Munevar Rubio
 c.c.: 52 889 990

ACEPTADA

CLL 71 D SUR No 14X-09. E-mail: alemanamultiservicios@yahoo.com

Teléfonos: 3913889, Cel: 312-5302199

INFORME TECNICO MANEJO
INTEGRADO DE PLAGASFECHA
EMISION

DIA:

MES:

AÑO:

26

05

2022

EMPRESA:	CENTRO DE ACOPIO TRANSITORIO ARAUS 1				
DIRECCION:	CRA 1 N o 98G-41 SUR ESTE	TELEFONO	3125749443	BARRIO	BRISAS
PERSONA AUTORIZADA	Jorge Eliecer Ospina	CARGO:	ADMINISTRACION		
TIPO DE ESTABLECIMIENTO					
Bodega	Centro Comercial	Conjunto Residencial	Establecimiento de Comercio X		
Entidad de Salud	Entidad Bancaria	Entidad Educativa	Industria		
Empresa de alimentos	Jardin infantil	Comedor Comunitario	PELUQUERIA		

DIAGNOSTICO		X	EVALUACION		
No ITEM	AREA DE BODEGA Y ATENCION AL CLIENTE	SI	NO	OBSERVACION Y/O RECOMENDACION	
1	Los espacios entre las tuberías, los conductos de ventilación y las paredes están sellados o tienen una malla protectora.	X			
2	Los techos están libres de huecos, grietas o rajaduras.	X			
3	Las puertas que dan al exterior tienen un espacio menor de 2cm entre el piso y el borde inferior de la puerta.	X			
4	Las paredes están libres de agujeros y se facilita su limpieza.	X			
5	Los pisos presentan buenas condiciones y se facilita su limpieza.	X			
6	Los pisos y muebles están libres de restos de comida, grasa u otras sustancias.	X			
7	Se vacían los botes de basura con regularidad.	X			
8	Las cubiertas, los estantes, los armarios y los cajones están limpios y secos.	X			
9	Hay ausencia de elementos de innecesarios.	X			
10	Esta área está libre de desorden o abarotamiento.	X			
11	Las cajas están guardadas lejos del piso y no tienen contacto con las paredes.	X			
12	Esta área está limpia y en orden.	X			
13	Esta área está libre de evidencia de insectos voladores y rastreros y roedores.		X	ZANCUDO EVENTUAL	
No ITEM	AREA DE SERVICIO SANITARIO	SI	NO	OBSERVACION Y/O RECOMENDACION	
14	Ausencia de moho.	X			
15	Las paredes, los pisos están en buenas condiciones sin grietas o rajaduras.	X			
16	Los grifos y tuberías no tienen goteras o fugas de agua.	X			
17	Los espacios entre las tuberías, los conductos de ventilación y las paredes están sellados.	X			
18	El baldosín alrededor de los gabinetes y los espejos están selladas.	X			
19	Esta área limpia y en orden.	X			
20	Esta área está libre de evidencia de insectos voladores y rastreros y roedores.	X			
No ITEM	AREA EXTERNA DEL ESTABLECIMIENTO	SI	NO	OBSERVACION Y/O RECOMENDACION	
21	Hay ausencia de residuos en áreas externas cercanas al establecimiento.	X			
22	Hay ausencia de agua (caños canaletas abiertas, zonas verdes donde se empoce agua) en áreas externas cercanas al establecimiento.	X			
TOTAL ITEM		21	1		



INFORME TECNICO MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

FECHA
EMISION

DIA: 26 MES: 05 AÑO: 2022

SE REALIZO DESINSECTACION Y CONTROL DE ROEDORES BAÑOS, AREAS COMUNES Y BODEGA

PLAGAS O MICROORGANISMOS IDENTIFICADOS

Mosco		Cucaracha		Hormiga		Paloma	
Mosquito		Pulga		Rata		Quirópteros	
Zancudo	X	Pescadito plata		Ratón domestico		¿Otro cuál?	

Prestación de Servicios control integrado de plagas

CONTROL MECANICO		Trampas Impacto		Trampas Adhesivas		otros	Cual?
CONTROL FISICO		Mallas		Corrientes eléctricas			Cual?
CONTROL QUIMICO		Producto Utilizado	FOSGAS INSECTIDA	Dosificación:	8 ML / LITRO	Método de aplicación	ASPERJACION
Tiempo de proceso		Tiempo de reingreso		Áreas:	BAÑOS, AREAS COMUNES, BODEGA		
CONTROL QUIMICO		Producto Utilizado		Dosificación:		Método de aplicación	
Tiempo de proceso		Tiempo de reingreso		Áreas:			

Nº	DESCRIPCIÓN DE LUGARES	GM UBICADOS	GMS ENCONTRADOS	GMS REPUESTOS	SERIALIZACION		INSTALACION		OBSERVACIONES
					SI	NO	SI	NO	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

FUNCIONARIO ALEMANA MULTISERVICIOS

NOMBRE	ALEXIS QUAYA
IDENTIFICACIÓN	7066970
CARGO	OPERARIO
FIRMA	

FUNCIONARIO O CLIENTE

NOMBRE	
IDENTIFICACION	
CARGO	
FIRMA	



CERTIFICACION No 91-2022

AM ALEMANA DE MULTISERVICIOS

CERTIFICA QUE;

El día 26 de mayo de 2022 se efectuó Manejo Integrado de Plagas de insectos voladores y rastreros (zancudo, pulga, cucaracha, moscos etc.) en las instalaciones de la **CENTRO DE ACOPIO TRANSITORIO ARAUS 1** ubicada en **CRA 1 N o 98G-41 SUR ESTE** de la ciudad de Bogotá.

PRODUCTOS QUIMICOS UTILIZADOS


**MANEJO INTEGRADO DE
INSECTOS VOLADORES
Y RASTREROS CORRECTIVA:**

**FOSGAS
COMPOSICION: SUSTANCIA ACTIVA
CIPERMETRINA**

Este servicio está realizado **CADA SEIS MESES** para un mejor control de insectos y vectores.

Nuestra empresa está ampliamente autorizada por el ministerio de salud pública distrital para efectuar los servicios anteriormente ofrecidos según acta de Inspección Vigilancia y Control Higiénico Sanitaria a Empresas Aplicadoras de Plaguicidas y/o lavado de tanques de agua potable SQ07C 002685 Secretaria Distrital de Salud de Bogotá Subsecretaria de salud Pública

Para constancia se firma en Bogotá, el día 26 de mayo de 2022

Atentamente

MARTHA MUNEVAR
T.P Seguridad e higiene Industrial

CLL 71 D SUR No 14X-09 alemanamultiservicios@yahoo.com
tel 3913889 3125302199



FOSGAS®



FOSGAS®

Hoja de Seguridad para Materiales Material Safety Data Sheet (MSDS)

FOSGAS® EC

Insecticida General Uso Salud Pública

Version: 01	Sept - 2017
CAS N°	52315-07-8

Mección respiratoria: Asegure una ventilación adecuada. Use mascarara con cartucho de puración para aplicación de plaguicidas.

Precauciones para los operarios: Use el equipo de protección personal. Overol, guantes de nitrilo o goma, botas de caucho, gafas de seguridad y delantal para fumigación.

CCION 9 PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS

Insecticida Líquido Concentrado emulsionable

Color amarillo homogéneo

Ingrediente activo g/l: 200

humedad %: 0.2

PH: 4.0 - 6.0

CCION 10 ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD

Estabilidad:

uido inflamable (Insecticida en solvente hidrocarburo Punto de llama 50°C). Químicamente estable condiciones apropiadas de almacenamiento, se descompone a 200 °C. Vida útil 2 años desde su fecha de fabricación.

Incompatibilidad:

Compatible con aleaciones de hierro. Compatible con otro tipo de insecticidas en formulación alar, previa prueba de compatibilidad.

Composición Peligrosa:

combustión produce compuestos de: Fluoruro de Hidrógeno, Monóxido y Dióxido de Carbono, óxidos de Azufre, Ácido Clorhídrico.

Hoja de Seguridad para Materiales Material Safety Data Sheet (MSDS)

FOSGAS® EC

Insecticida General Uso Salud Pública

Version: 01	Sept - 2017
CAS N°	52315-07-8

SECCION 11 INFORMACION TOXICOLOGICA

Insecticida Piretroide de uso industrial y en Salud Pública, Categoría Toxicológica III, mediano tóxico.

DL50 Aguda Oral Rata > 4100 mg/kg

DL 50 Aguda Dermal Rata > 5000 mg/kg

CL50 Inhalación Rata (4 hr) > 4.87 mg/l aire

OMS Clasificación III

Toxicidad EPA III Mediano tóxico

SECCION 12 INFORMACION ECOLOGICA

FOSGAS® es estable ante la hidrólisis, con un tiempo medio de resistencia que excede los 50 días a valores normales de temperatura y PH.

Extremadamente estable a la degradación por fotólisis en el agua, con un tiempo medio que excede los 100 días a valores normales de temperatura y PH.

SECCION 13 CONSIDERACIONES DE DISPOSICION

Se recomienda el triple lavado de los envases vacíos, con agua, agregando las aguas de lavado al tanque de aspersión.

Los recipientes vacíos deben ser destruidos para prevenir su reutilización, previo triple lavado.

Los residuos del producto deben ser manipulados, almacenados, transportados, y dispuestos de acuerdo a las regulaciones de disposición de desechos. No arrojar los desechos a las comarcas o depósitos de agua ni al sistema de alcantarillas. Se recomienda el triple lavado de los envases vacíos, con agua, agregando las aguas de lavado al tanque de aspersión. Los recipientes vacíos deben ser destruidos para prevenir su reutilización.

En caso de derrame accidental absorber con un material absorbente como aserrín o tierra, depositar lo recogido en un empaque hermético para su posterior destrucción.

SECCION 14 INFORMACION SOBRE TRANSPORTE

TODOS transportador del producto, deberá portar siempre una copia de esta hoja de seguridad y copia de la Tarjeta de emergencia para transporte.



FOSGAS



FOSGAS

Hoja de Seguridad para Materiales

Material Safety Data Sheet (MSDS)

Version: 01
CAS N° 52315-07-8

FOSGAS® EC

Insecticida General Uso Salud Pública

La hoja de seguridad contiene información básica para la manipulación, almacenamiento y transporte del producto pero NO reemplaza la etiqueta que habitualmente exhibe el producto.

SECCION 1 PRODUCTO E IDENTIFICACION DE LA COMPAÑIA

Uso:	Insecticida
Ingrediente Activo:	Cipermetrina
Apo:	Piretroides
Formulación:	Concentrado Emulsionable
S N°:	52315-07-8
Fecha OMS:	OMS - 2012
Mula empírica:	CuH ₄ -ClNO ₃
Nombre Químico:	(RS)-α-cyano-3-phenoxypbenzyl(1RS,3RS,1RS,3SR)-3-(2,2-dichlorovinyl)-2,2-dimethylpropanecarboxylate
Nombre Toxicológico N°:	GFRA-CT-20140039
Categoría Toxicológica:	III

IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

Importadora: Aschem Agro Co., Ltd. 17-19 Tower, N. 33 Henghai Road Ninghai - China +86-2161381685	Importador y Distribuidor: Asia Agro Colombia SAS Transv 1 S/N N° 44 - 229 Zona Ind. El Papayo Bogotá N° 2 Tel. 2 70 16 40 Bogotá - Colombia
---	---

Información de Emergencia:

Disproquim: (057) 1 2886012, Colombia
 Línea gratuita Nacional 018000916012, Servicio 24 Horas

SECCION 2 IDENTIFICACION DE PELIGROS

Fosgas es un insecticida Piretroides de amplio uso en formulación de concentrado emulsionable, especialmente desarrollado para la prevención y el control de todo tipo de insectos de importancia en el público e industrial. Modestamente tóxico Categoría Toxicológica III

MSDS / FOSGAS®

Página 1 de 3

Hoja de Seguridad para Materiales

Material Safety Data Sheet (MSDS)

Version: 01
CAS N° 52315-07-8

FOSGAS® EC

Insecticida General Uso Salud Pública



Efectos para la Salud:

Irritante de los ojos y de mucosas

Tóxico por ingestión.

Se absorbe al contacto con la piel. Es irritante de la piel, produce escozor con el continuo contacto. Tóxico por inhalación, con énfasis cuando se está aplicando.

Efectos para el medio ambiente

Se degrada rápidamente, convirtiéndose en productos menos tóxicos.

Tóxico para los peces y la vida acuática. NO sufre lixiviación en el suelo.

Producto inflamable.

SECCION 3 COMPOSICION, INFORMACION SOBRE LOS COMPONENTES

Ingredientes	Contenido g/L
Cipermetrina	200
Compuestos relacionados con el Ingrediente Activo	30.5
Dodecylbenzil Sulfonato de calcio	100
Polióximetileno (54) Éter de aceite de Ricino	100
Solvente 150	Balance

SECCION 4 MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS

Contacto con la piel

Rasurar las prendas contaminadas, Lavar la piel con abundante agua y jabón no úflice soluciones orgánicas.

Contacto con los ojos

Lavar bien con abundante agua limpia durante 15 minutos.

MSDS / FOSGAS®

Página 2 de 3



Hoja de Seguridad para Materiales

Version: 01	Sept - 2017
CAS N°	52315-07-8

FOSGAS® EC

Institución General Uso Salud Pública

Indicaciones:

Tratar el paciente a un lugar bien ventilado o al aire libre, manteniéndolo en reposo.

Indicar el síntoma. Enjuague la boca del paciente con agua y déjelo en reposo. Nunca usar una red para una persona inconsciente. Acudir inmediatamente al médico.

En caso de intoxicación acudir de inmediato al médico y mostrar copia de la etiqueta o bazar al proveedor. 1 28860712, Línea gratuita Nacional 01 800 03 16012, Servicio 24 Horas.

Indicación al Médico:

Indicada FOSGAS® EC tiene actividad específica. Realizar tratamiento antihistamínico y anticolinérgico. Vigilar la evolución del paciente, de respiración y controlar el riesgo de complicaciones.

SECCION 5 MEDIDAS EN CASO DE INCENDIO

FOSGAS® EC es un producto inflamable, en caso de presentarse incendio se deben seguir las medidas de seguridad. Utilizar equipo adecuado de respiración y controlar el riesgo de complicaciones.

Efectos de extinción:

Suma
baja o menor
ninguna

Indicaciones especiales:

Alta al uso, col agua para evitar manifestaciones alérgicas. Evitar el uso de agua para evitar el riesgo de intoxicación o contaminación de agua contaminada. Controlar el líquido que fluye con bombas adecuadas como bomba.

Uso de protección personal:

Se debe utilizar para controlar los incendios y equipo de respiración autónoma.

SECCION 6 MEDIDAS EN CASO DE VERTIDO ACCIDENTAL

Procedimiento Personal:

Se debe reportar y seguir las instrucciones.

WSDS / FOSGAS®

Página 1 de 8



Hoja de Seguridad para Materiales

Version: 01	Sept - 2017
CAS N°	52315-07-8

FOSGAS® EC

Institución General Uso Salud Pública

Manejo de Derrames:

En caso de escapes o derrames accidentales, Use el equipo de protección adecuado. Noche las personas en riesgo, evitar el área de peligro y no permita el acceso de personas. Mantenga las superficies limpias del área de peligro hacia un lugar seguro. Esparza un material seco o un material absorbente como aserrín o tierra, depositado en un contenedor cerrado para su disposición final. Cubra la superficie contaminada con solución detergente y enjuague con agua recorriendo el agua y detergentes contaminados. Mantener el derrame alejado de desagües, canales o áreas bajas, superficies de aguas estancadas y tierra.

El derrame en la tierra puede ser recogido con pala directamente en recipientes cubiertos para su disposición final. Si el derrame ocurre en un cuerpo de agua notificar inmediatamente a las autoridades del derrame para que ellos decidan que debe hacerse. Dependiendo de la toxicidad del derrame y la cantidad derramada en el medio ambiente, debe notificarse a las autoridades competentes. Utilice ropa de protección como guantes de látex o neopreno, botas de caucho, gafas de seguridad, máscara facial y traje protector.

SECCION 7 MANEJO Y ALMACENAMIENTO

Precauciones de Manejo:

Evite cualquier contacto con piel, ojos, prendas, o inhalar los vapores o resaca. Mantenga inmediatamente la ropa contaminada. Lávese con abundante agua y jabón después del manejo del producto y antes de comer, beber, fumar o ir al baño. Lave separadamente la ropa contaminada con agua y detergente. No permita la presencia de personas sin equipo de protección cerca al área de aplicación.

Condiciones de Almacenamiento:

Almacene en lugar fresco y seco, alejado de alimentos, medicinas, niños y animales. No usar o almacenar cerca del fuego, calor o chispas. Mantener bien tapado, siempre en su envase original.

SECCION 8 CONTROLES DE EXPOSICION Y PROTECCION PERSONAL

Control Técnico: Mantener una ventilación adecuada para prevenir la exposición a altos concentraciones del vapor o neblina de aplicación del producto.

Ojos y cara: Use protección de total cubrimiento de la cara (gafas y máscara con respirador para aplicación de plaguicidas).

Protección de la piel: Use guantes de caucho. Lave la piel con abundante agua y jabón después de usar el producto.

WSDS / FOSGAS®

Página 4 de 8



Can 1000s of people
That help you?

IC

Call 82 500 12 51
Fax 804 8300
www.burton.co.uk

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME	
Razón Social: ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME	
NIT. o Cédula: 830063069-9	Riesgo del Establecimiento: MODERADO
Dirección: KR 1 98G 41 SUR	Teléfonos: 3125437030
Barrio: LA ESPERANZA DE USME	Localidad: USME

INFORMACIÓN DE LA VISITA

Nombre del funcionario Revisor: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO	
Fecha de la Visita (dd/mm/aaaa): 08-jun -22	Fecha de Vencimiento (dd/mm/aaaa): 7-jun -23

CONCEPTO TÉCNICO DE SEGURIDAD HUMANA Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO CT No. 2022-9020


El subdirector de Gestión del Riesgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá Hace Constar que luego de realizada la respectiva revisión técnica, el establecimiento arriba mencionado

CUMPLE

CON LOS REQUISITOS BASICOS DE SEGURIDAD HUMANA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
SE RECOMIENDA TOMAR EN CUENTA LAS OBSERVACIONES DADAS EN ESTE DOCUMENTO Y POSTERIOR A ESTO,
SOLICITAR NUEVAMENTE EL CONCEPTO TÉCNICO.

CONDICIONES GENERALES:

- a) El presente concepto técnico es un documento público emitido únicamente por la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y se genera en corresponsabilidad con el establecimiento, es decir el establecimiento garantiza las condiciones mínimas exigidas normativamente en seguridad humana y sistemas de protección contra incendio.
- b) El presente Concepto Técnico NO hace las veces del CONCEPTO TÉCNICO DE AGLOMERACIONES DE PÚBLICO, el cual corresponde a la evaluación del plan de emergencias y contingencias dentro de las competencias establecidas en el artículo 6 del Decreto 599 de 2013, entendiéndose el plan de emergencias y contingencias, conforme a lo definido en el Artículo 41 de Decreto 599 de 2013, por lo anterior si su establecimiento se utiliza para efectuar algún tipo de evento que cuente con AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO, se sugiere cumplir con el DECRETO 599 DE 2013 y normas complementarias.
- c) La vigencia del presente concepto técnico es por un año, tiempo en el cual la UAE, Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá podrá efectuar Visita de Verificación y caso tal ratificar o revocar el concepto técnico.
- d) El Concepto perderá su validez en el momento que se incumplan con las condiciones mínimas en Seguridad Humana y Sistemas de Protección contra incendio.
- e) El establecimiento debe tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos para garantizar condiciones de seguridad y protección apropiadas:
 - Verifique que las fuentes de ignición y combustibles se encuentren separadas, almacenados de manera adecuada y en áreas definidas.
 - Asegúrese de no sobrecargar las tomas eléctricas ni realizar conexiones improvisadas.
 - Revise las conexiones eléctricas periódicamente y realice el mantenimiento necesario con personal calificado. Verifique que las instalaciones de Gas natural y/o GLP cumpla normatividad vigente.
 - Mantenga un registro de los riesgos de incendio y de lo que se ha hecho para eliminarlos o reducirlos y evalúelo periódicamente.
 - Verifique constantemente que las salidas y vías de evacuación permanezcan libres de cualquier obstáculo y en condiciones de operatividad adecuadas.
 - Evalúe la señalización de los medios y vías de evacuación y realice los ajustes que sean necesarios, de tal manera que los ocupantes del lugar puedan encontrar sin problema la salida de evacuación y puedan dirigirse a un lugar seguro.
 - Asegúrese de que los medios de evacuación no tengan superficies resbalosas y en caso de considerarlo necesario utilice elementos antideslizantes.
 - Evalúe si cuenta con el equipamiento y los elementos necesarios que garanticen la permanencia segura y cómoda de niños, ancianos y personas en condición de discapacidad.
 - Verifique periódicamente los equipos de iluminación de emergencia, asegurándose de que todos los corredores, escaleras, descansos y salidas estén iluminados.
 - Evalúe los equipos de detección, alarma y protección contra incendios con que cuenta la edificación y realice los cambios y el mantenimiento necesarios.
 - Actualice el plan de emergencia y contingencia de manera periódica y difúndalo con el personal del lugar.
 - Capacite periódicamente al personal de brigadas en el manejo de equipos de protección contra incendios y prácticas de evacuación.


WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
SUBDIRECTOR SGR
UAE - Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá

EMISIÓN



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ D.C.
RECIBO DE CAJA POR REVISIÓN TÉCNICA



RADICACIÓN N° 2022-9020

Este recibo de caja no reemplaza el Concepto Técnico emitido por la UAECOB

"Absténgase de ofrecer dinero al funcionario que visite su establecimiento, ya que personas ajenas a la UAECOB están engañando a los usuarios, ofreciendo sus servicios para agilizarle este trámite." Nuestros funcionarios están debidamente uniformados e identificados. Cualquier información o queja comunicarse al teléfono 3822500 Ext. 40102, 40113 y 40111 o al correo electrónico quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co. Señor Ciudadano(a) tenga en cuenta que el cumplimiento normativo lo establece Acuerdo 20 de 1995, NSR-98, NSR10

Fecha de Radicación :	14/06/2022	Valido hasta el :	13/06/2023
Razón Social :	ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME	Nit o Cedula :	830063069-9
Propietario ó Representante Legal :	ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME	N° de Establecimientos :	1
Valor Total Cancelado :	\$182.700	Total por Sucursal :	\$182.700
Consignación :	22990047311	Consultar Consignaciones	
Nombre del establecimiento CENTRO ACOPIOTRANSITORIO ARAUS 2			
Dirección :	KR 1 98G 41 SUR	Teléfono :	3125437030
Barrio :	LA ESPERANZA DE USME	Localidad :	USME

Recibido Por : Mubaque

Radicado en : 40200

Nota: El trámite de visita para la revisión técnica y generación del concepto técnico o negación, corresponde a un tiempo de respuesta de 45 días hábiles a partir de la fecha de radicación (Art. 200 Resolución 661 de 2014, Min. Interior y DNBC), y su vencimiento un (1) año a partir de la fecha de la Visita técnica

Generado el : 14/06/2022 08:44 AM

FOR-GSC-03-06 V3 19/11/2019



Sistema Único de Información
de Servicios Públicos **SUI**
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios
Públicos
Nro. Certificación 202232623402079
Fecha de certificación 12/01/2022

Datos Básicos

Razón Social:

ASOCIACION COOPERATIVA DE RECICLADORES DE BOGOTA

Sigla:

ARB

Fecha de Inicio de Operaciones:

29/07/1997

Nit:

800130264 - 7

Estado del Prestador:

OPERATIVA

Fecha de Constitución:

29/07/1997

Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

Representante Legal

Principal

Primer Apellido:

PADILLA

Identificación:

CEDULA DE CIUDADANIA: 51855121

Correo Electrónico:

arbesp@gmail.com

Suplentes

Primer Apellido

Segundo Apellido:

HERRERA

Cargo que ocupa:

REPRESENTANTE LEGAL

Nombres:

NOHRA

Fecha de Posesión:

16/10/2003

Domicilio del Prestador

Dirección Principal

Departamento:

BOGOTA, D.C.

Tel Contacto 1:

9054997

Tel Contacto 2:

9054997

Correo Electrónico:

arbesp@gmail.com

Dirección:

CARRERA 34 No 9-46

Dirección de Notificación

Departamento:

BOGOTA, D.C.

Dirección:

CARRERA 34 No 9-46

Municipio:

BOGOTA, D.C.

Extensión 1:

0

Extensión 2:

0

Centro poblado:

BOGOTA, D.C.

Tel Móvil:

3173766728

Fax:

9054997

Centro poblado:

BOGOTA, D.C.

Naturaleza Jurídica

Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA

Fecha de Naturaleza: 29/07/1997

Clase:

PRIVADA

Orden:

PRESTADOR AREA O ZONA URBANA

Tipo de persona jurídica:

COOPERATIVA

Servicios y Actividades

Servicio: ASEO

Número de Suscriptores: MAYOR O
IGUAL A 5001 USUARIOS



Sistema Único de Información
de Servicios Públicos **SUI**
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios
Públicos
Nro. Certificación 202232623402079
Fecha de certificación 12/01/2022

Servicios y Actividades

BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.
Zona de prestación - URBANO

Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
* APROVECHAMIENTO	29/07/1997		N/A			*SI*

Contratos

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización
----------	--------------	----------------	-------------------	------------------------	-----------------------	------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-BS-008

Versión: 1

Fecha: Memo Int 11473 -
26/02/2018

Página: 1 de 3


ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD N° 7

SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Centro Amor
Usme DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE USME - SUMAPAZ Y LA
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES APRAUS.

Entre los suscritos a saber: Katherin Tatiana Ruiz Tolosa
mayor de edad
identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026581759 con domicilio en la ciudad
de Bogotá, quien actúa en calidad de Responsable Ambiental de la unidad operativa Centro
Amor Usme perteneciente a la localidad de Usme quien en
adelante se denominará LA ENTIDAD y por la otra parte, George Echever Ospina Manco
mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No.
39 670 048 quien en su condición de representante legal, obra en nombre y
representación de ASOCIACIÓN DE RECICLADORES APRAUS asociación registrada en la
Cámara de Comercio de Bogotá bajo el No. MINISTRO DE CALIDAD Y TRANSPORTE de conformidad
con el certificado expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá No. MINISTERIO DE ECONOMÍA
expedido MINISTERIO DE ECONOMÍA entidad que para efectos del presente

Acuerdo de Corresponsabilidad se denominará LA ASOCIACIÓN, hemos acordado celebrar el presente
Acuerdo de Corresponsabilidad, previas las siguientes consideraciones: PRIMERA: 1) Que el Concejo
de Bogotá, mediante acuerdo 114 del 29 de diciembre de 2003, estableció la obligación de las entidades
públicas distritales de impulsar la sensibilización, capacitación, inducción, práctica y formación de los
servidores públicos, en el manejo adecuado de los residuos sólidos. 2) Que el Decreto 400 del 15 de
diciembre de 2004 busca un apropiado aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por las
entidades distritales, instituciones que deben adoptar un Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento
Eficiente de los Residuos Sólidos. 3) Que la Directiva 009 del 01 de noviembre de 2006, establece que el
material separado y con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de
oficio en condiciones de vulnerabilidad, para cumplir con lo establecido en la norma. SEGUNDA: 1) Que
LA ASOCIACIÓN cuenta con la capacidad técnica y el personal especializado para el ejercicio de la
actividad de recolección de residuos con potencial reciclable y apoyo en la generación de la cultura del
reciclaje en los funcionarios de LA ENTIDAD. 2) Que con la ejecución de este acuerdo las partes antes
mencionadas obtienen beneficios, los cuales se verán representados en la reducción de los residuos
enviados al relleno sanitario Doña Juana por LA ENTIDAD, mientras que LA ASOCIACIÓN al
comercializar todo el material reciclable recolectado en LA ENTIDAD obtiene recursos económicos para
dar cumplimiento a su misión.

Con fundamento en lo anterior, las partes suscriben el presente ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: CLAUSULA PRIMERA:
OBJETO. El objeto de este acuerdo es la recolección por parte de LA ASOCIACIÓN de los residuos
sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en Centro Amor Usme de
LA ENTIDAD, objeto del presente acuerdo. PARÁGRAFO ÚNICO: ALCANCE DEL OBJETO. LA
ASOCIACIÓN realizará talleres trimestrales en coordinación con LA ENTIDAD, dirigidos a los servidores
públicos y participantes de los servicios, que conduzcan hacia una cultura "CERO SI SE PUEDE", y que
estimulen una adecuada segregación en la fuente. CLAUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS DE LAS
PARTES: 1) LA ENTIDAD se compromete a entregar de manera preferencial a LA ASOCIACIÓN la
totalidad de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados en la unidad operativa. 2)
LA ENTIDAD dispondrá de sitios de acopio y presentación para el material reciclable producido. 3) LA
ASOCIACIÓN se compromete a cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material
reciclable concertados previamente con LA ENTIDAD. 4) LA ASOCIACIÓN se compromete a no emplear
a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-BS-008
		Versión: 1
		Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018
		Página: 2 de 3

recolección del material reciclable a LA ENTIDAD. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:** a) Entregar los residuos sólidos recuperados durante la prestación de los servicios sociales y misionales que se generen en las instalaciones y dependencias de la unidad operativa que firma el presente acuerdo. b) Coordinar los talleres de sensibilización y/o capacitación con la ASOCIACIÓN para los servidores públicos y participantes de los servicios de la ENTIDAD, en la adecuada segregación y aprovechamiento de los residuos sólidos de acuerdo con el establecido por el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos. C) Establecer el lugar para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde a las especificaciones propias de cada instalación y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos en cada una de las dependencias e instalaciones de la entidad. D) Atender con celeridad las solicitudes de colaboración realizadas por la Organización, para el correcto desarrollo de este acuerdo. E) Suministrar de forma ágil y oportuna la información requerida por LA ASOCIACIÓN para el cabal cumplimiento de los compromisos relacionados con el presente convenio. F) Supervisar el cumplimiento del presente acuerdo. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN:** A) Recolectar y posteriormente clasificar, los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso en las dependencias de la unidad operativa perteneciente a LA ENTIDAD establecida en el presente acuerdo, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material a la cadena productiva de materiales reciclables. B) Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo. C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos". D) Apoyar la realización de talleres de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin. E) Recolectar los residuos sólidos producidos por LA ENTIDAD con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) apropiados, empleando las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD, atendiendo a los protocolos de seguridad de cada una de las instalaciones y dependencias de LA ENTIDAD y el cronograma determinado para la recolección de los residuos en las instalaciones. F) Garantizar el apropiado tratamiento y disposición a los residuos que son entregados por LA ENTIDAD, a fin de evitar que estos generen impacto ambiental negativo. G) LA ASOCIACIÓN deberá disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto de este acuerdo. **CLAUSULA QUINTA, RECURSOS:** Para todos los efectos legales el presente acuerdo no genera erogación alguna para las partes. **CLAUSULA SEXTA, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL ACUERDO:** Para la apropiada ejecución del acuerdo y de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula tercera y cuarta, tanto LA ENTIDAD como LA ASOCIACIÓN, contarán con un coordinador por cada una de las partes quienes vigilarán su adecuada ejecución, así: por parte de LA ASOCIACIÓN, en representación de las mismas actuará Jorge Eliécer Ospina Illescas DE LA ORGANIZACIÓN por parte de LA ENTIDAD Katherine Tatuana Ruiz Toledo el Gestor Ambiental Local.

CLAUSULA SÉPTIMA, VIGENCIA: El presente acuerdo tendrá una vigencia de 1 AÑO, y podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes mediante comunicación expresa y escrita antes de su vencimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente acuerdo podrá terminarse por las siguientes causales: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por caso fortuito o fuerza mayor. 3. Cuando LA ASOCIACIÓN incumpla con las obligaciones definidas en el presente acuerdo. 4. Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada y la otra parte considere que no resulta conveniente continuar con la ejecución del acuerdo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si una de las partes no se encuentra interesada en continuar con el acuerdo deberá manifestarlo por escrito dejando constancia de los hechos que justifican la decisión con un (1) mes de anticipación, sin que se afecte la culminación de las actividades que se estén llevando a cabo en el momento de su terminación. **CLAUSULA OCTAVA, CESIÓN:** Las partes no podrán ceder, total o parcialmente, el presente Acuerdo de Corresponsabilidad a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte. **CLAUSULA NOVENA, REGIMEN JURÍDICO:** El presente acuerdo no origina una nueva persona jurídica y está regido esencialmente por las siguientes reglas: 1) Cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones definidas en este Acuerdo, sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad. 2) Los bienes de cualquier naturaleza con los cuales contribuya cada una de las partes a la ejecución del Acuerdo, continuarán siendo de su propiedad. **CLAUSULA DECIMA,**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-BS-008

Versión: 1

Fecha: Memo Int 11473 -
26/02/2018

Página: 3 de 3

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las diferencias que pudieran surgir de la interpretación y aplicación del presente instrumento y de los programas específicos derivados se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA, VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO:** El presente Acuerdo, estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano de acuerdo con los términos definidos en la ley. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA, DOMICILIO:** Para los efectos legales y convencionales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá. **CLAUSULA DECIMA TERCERA, PERFECCIONAMIENTO:** El presente acuerdo quedará perfeccionado con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA CUARTA, PUBLICACIÓN:** El presente acuerdo no se publica de acuerdo con lo establecido en el Decreto ley 019 de 2012. **CLAUSULA DECIMA QUINTA, DOCUMENTOS ANEXOS:** Para todos los efectos, hacen parte integral del presente acuerdo los siguientes documentos. A) El Rut y el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio de Bogotá de LA ASOCIACIÓN, B) el acta y acuerdo suscritos por las partes durante la ejecución del acuerdo. **CLAUSULA DECIMA SEXTA, EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Las entidades no contraerán ninguna obligación laboral con las personas que LA ASOCIACIÓN vincule para la ejecución del acuerdo, ni con los beneficiarios del programa. Para constancia se firma en Bogotá a los 04 días del mes de Octubre del 2021.

LA ENTIDAD:

Firma del coordinador o delegado ambiental o gestor ambiental local o referente ambiental de la unidad operativa

Nombre Katherin Tatiana Ruiz Tolosa

C.C. 1.026.581.759

Cargo: Responsable Ambiental

LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:

Firma del Representante Legal:
Nombre _____

C.C. _____

Firma del recuperador

Nombre Hilda Rosa Jaimés J

C.C. _____

21021582