

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 1 de 3

****3-2022-002588****

Al responder cite este Nro.

3-2022-002588

F_HOY

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
DIRECCION DE CONTRATACION

DE: SANDRA CATALINA CAMPOS ROMERO
JEFA DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACION

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios de clasificación, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios con potencial aprovechable de carácter no peligroso generados en las sedes de la Secretaría Distrital de la Mujer.
--

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Cantidad	Unidad de tiempo
1	año

3. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:

PRESUPUESTO OFICIAL
No tiene erogación presupuestal

4. FUENTE DE RECURSOS.

FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEL PROCESO
	CONCEPTO	
INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	
	CÓDIGO DEL PROYECTO	

5. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite)

5.1. DOCUMENTOS SOPORTE PARA TODAS LAS MODALIDADES

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	ESTUDIOS PREVIOS	24

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 2 de 3

5.2. DOCUMENTOS ADICIONALES SEGÚN MODALIDAD

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	CONTRATACIÓN DIRECTA (Diferentes a Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión)	
	Carta de Presentación	
	Propuesta	
	Recomendación para Contratar –	
	Solicitud de Creación de Terceros en la SDMUJER	
2	SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA	
	Anexo Técnico	10
	Descripción Técnica Detallada	
	Ficha técnica del Bien o Requerimientos Técnicos	
3	CONCURSO DE MÉRITOS	
	Anexo de Requerimientos Técnicos	
4	PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA	
	Inclusión económica de personas vulnerables	

5.3. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA – SEGÚN CONTRATO SUSCRIBIRSE

1	CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES	
	Certificado de Exclusividad.	
	Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Derechos de Autor	
	Certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio (Derechos de Propiedad Industrial)	
2	ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	
	Para arrendamiento: condiciones del mercado	
	Para adquisición: condiciones del mercado y el avalúo comercial del inmueble	
	Paz y salvo de estar al día en impuestos	
	Certificado de tradición del inmueble	

5.4. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA		FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 años y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18 de 1993 y Art. 11 del Decreto 2150 de 1995)		CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO o documento similar (según sea el caso)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES) O CARTA DE COMPROMISO DE AFILIACIÓN.		CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural		FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica	
RUT (actualizado)		RUT (actualizado)	
RIT (actualizado)		RIT (actualizado)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN , (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 3 de 3

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ		CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.		CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.	
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICÍA NACIONAL		CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICÍA NACIONAL	
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria).		CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta)	
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)			

6. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERAN DEL MISMO

NOMBRE	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN
Daniel Eduardo Parra Rico	Contratista Oficina Asesora de Planeación
Sirley Yessenia Quevedo Rodríguez	Contratista Oficina Asesora de Planeación

7. SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA

NOMBRE	CARGO
Sandra Catalina Campos Romero	Jefa Oficina Asesora de Planeación

8. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

JEFE - ASESOR(A) DEPENDENCIA SOLICITANTE	GERENTA DEL PROYECTO
Nombre: Sandra Catalina Campos Romero	Nombre: Sandra Catalina Campos Romero
Firma:	Firma:
	
Cargo: Jefa Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Jefa Oficina Asesora de Planeación

CONTROL DE RADICACIÓN

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
Firma de quien recibe:	Fecha:	Nº. Rad.

CONTROL DE GESTION	
Abogado:	Fecha reparto: