ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: DE-FO-06**
	DIRECCIONAMIENTO ESTARTÉGICO	**Versión: 05**
	SEGUNDO TRIMESTRE: 1° ABRIL - 30 JUNIO 2019	**Fecha de Emisión: 12 de diciembre del 2018**
		Página 1 de 1

PROCESO	**GESTIÓN JURÍDICA-2019**		
ÁREA RESPONSABLE	**OFICINA ASESORA JURÍDICA**		
ÁREAS CORRESPONSABLES			
Seleccione con una (X) la información a presentar:			
FECHA DE ELABORACIÓN	**Formulación**		30/01/2019
	Actualización	**X**	22/07/2019
	Seguimiento		dd/mm/aa
OBJETIVO DEL PROCESO	Apoyar la gestión de las dependencias de la entidad en el ámbito jurídico, en el marco de las competencias de la Oficina Asesora Jurídica para que la gestión institucional este enmarcada con la normatividad vigente		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN			
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	**Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión**	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, revisión y/o aprobación de actos administrativos, así como la adecuada toma de decisiones en la gestión institucional.	1	Exponer los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas y responder los derechos de petición a que hubiere lugar en ejercicio de	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	(No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición atendidos / No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición requeridos)*100	Eficacia	100%	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%				**1.- 75 solcitudes de petición** consolidó y respondió la Oficina Asesora Jurídica en el 1er. Trimestre. Destancandose las peticiones del Concejo y de la Peronería referente a los servicios que presta la Sdmujer y atención a población venezolana. **2.- 105 Solcitudes o** trámites referentes a derechos de petición, durante el 2do Trimestre, destancándose las peticiones de los Concejales, sobre la atención en Casa Refugio, inversión en gastos de imagen institucional, y solicitud del Juzgado 8° para medidas de atención de mujeres víctimas de violencia. (sin competencia)- para un total en los dos trimestres **de 180 tramites y peticiones**		
			Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda normativa de los temas afines a la misión institucional.	2	Proyectar, analizar y conceptuar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y demás actos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos. Actos administrativos analizados	(No. de proyectos de ley y/o de Acuerdos, conceptuados /No. Proyectos de ley y/o de acuerdo, requeridos)*100	Eficacia	100%	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%				1.- 13 TRAMITES REFERENTES A COMENTARIOS A PROYECTOS DE ACUERDO O DE LEY. Se destacan lo rferente a mujeres habitantes de calle - endometriosis - certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, entre otros. 2.- 10 asuntos REFERENTES A COMENTARIOS A PROYECTOS DE ACUERDO O DE LEY en el segundo trimestre- en su mayoría reiteraciones a proyectos que ya habían sido estudiados. como carrera de la mujer, noche por la vida, etc- para un total de 23 asuntos por este ítém		
			Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	3	Ejercer y orientar su defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en los procesos y demás acciones legales que se instauren en su contra o que esta deba promover de conformidad con los	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Casos en representación judicial	(No. de casos en representación judicial, atendidos /No. de casos en representación judicial, solicitados)*100	Eficacia	100%	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%				1.- 16 tramites referentes a acciones de tutela - un (1) tramite judicial referente a la liquidación del contrato con la Firma ADA S. A. 2.- 12 asuntos relacionados ocn la defensa judicial para el 2do trimestre, entre respuestas a acciones de tutela, notificación de fallos de instancia para alimentar el Siproj y otras ordenes del Juzgado 8°. Para un total de 28 asuntos.		
			Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y defensa	4	Estudiar y proyectar las providencias y fallos que deba proferir la (el) Secretaria (o) en	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Fallos en segunda instancia	(No. de fallos en segunda instancia, sustanciados / No. de fallos en	Eficacia	100%	Actos administrativos de segunda instancia	Actos administrativos de segunda instancia	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%				1.- En el primer trimestre no se asignaron trámites relacionados con asuntos disciplinarios. 2.- en el segundo trimestre no se asignaron trámites relacionados con asuntos disciplinarios		
			Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda de control político	5	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a Proposiciones	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Respuesta consolidadas a las proposiciones	(No. de proposiciones atendidas /No. de proposiciones solicitadas)*100	Eficacia	100%	Respuesta a Proposiciones	Respuesta a Proposiciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%				1.- 23 asuntos referentes a respuestas a proposiciones, entre las que se encuentran preguntas sobre el presupuesto de la entidad, los proyectos y programas ejecutados en el Plan de Bogotá Mejor para Todos. 2.- en el segundo trimeste se tramitaron y respondieron 9 proposiciones. Para un total de 32 asuntos.		

RESPONSABLE DEL PROCESO						OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Firma		**Firma:**		**Firma:**		**Firma:**		**Firma:**
Elaboró /cargo:	**ALICIA VALENCIA VILLAMIZAR**	**Revisó/cargo:**	LUISA FERNANDA GÓMEZ HERNÁNDEZ - JEFA OFICINA ASESORA JURÍDICA	**Aprobó/cargo:**		**Revisó/cargo:**		**Aprobó/cargo:**
Fecha:	**22-jul-19**	**Fecha:**	22-jul-19	**Fecha:**		**Fecha:**		**Fecha:**